RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Tipologia di accesso

☐ **Accesso civico semplice** (richiesta di dati, documenti o informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria non pubblicati)

☐ **Accesso civico generalizzato** (richiesta di dati o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria)

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a:

Nome _____Cognome _____

Codice fiscale _____ Residente in _____

Via/Piazza _____ n. ___ CAP _____ Comune _____

e-mail _____

PEC _____

Telefono _____

Recapito per comunicazioni

☐ e-mail

☐ PEC

☐ posta ordinaria al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

_____

2. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a chiede di accedere ai seguenti dati, documenti o informazioni:

_____

_____

_____

_____

_____

Ufficio/Area presumibilmente competente (se conosciuto/a):

_____

Periodo temporale cui si riferiscono i dati/documenti/informazioni richiesti (se individuabile):

_____

3. MODALITÀ DI OSTENSIONE RICHIESTA

☐ invio in formato elettronico all'indirizzo e-mail indicato

☐ invio in formato elettronico all'indirizzo PEC indicato

☐ copia cartacea

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito; in caso di richiesta in formato cartaceo è dovuto esclusivamente il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali.

4. DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della disciplina dettata dal regolamento aziendale per l'accesso civico, pubblicato sul sito istituzionale (https://societatrasparente.romagnacque.it/trasparenza/accesso-civico/) e consapevole che:

- la richiesta di accesso civico non richiede motivazione;
- il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza;
- in presenza di controinteressati, si applicano le forme di comunicazione e i termini previsti dalla disciplina vigente;
- in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta nei termini, può essere presentata richiesta di riesame al RPCT.

5. DOCUMENTO DI IDENTITÀ

☐ si allega il documento di identità **_____**

Nota: l'allegazione della copia del documento di identità non costituisce requisito di ammissibilità dell'istanza, sebbene richiesto per necessità operative.

6. PRIVACY

I dati personali forniti con la presente istanza sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile sul sito istituzionale della Società (https://www.romagnacque.it/privacy-policy/).

AVVERTENZA. Il presente modulo è utilizzabile esclusivamente per accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Le richieste aventi ad oggetto documenti amministrativi formulate da soggetti titolari di un interesse diretto, concreto e attuale sono trattate ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____