

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SABBA STEFANIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

avv.sabba@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1997 ad oggi

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTA ALL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI RIMINI

Anno formativo 2024/2025
Ente di formazione
Fondazione Valmarecchia
con sede in Novafeltria
(RN)

DOCENTE unità formativa di "diritto / educazione alla
cittadinanza attiva"

Dal 2014 al 2024

SINDACO del Comune di Verucchio con deleghe esclusive:
dal 2014 al 2021, a Turismo e Cultura; Attività produttive;
Sviluppo sostenibile; Comunicazione istituzionale.
Dal 2021 al 2024, a Servizi Sociali, Sanità, Politiche abitative e
per la famiglia; Politiche per l'integrazione; Patto per il Lavoro
e il Clima; Associazionismo; Parità di genere ed educazione al
rispetto; Pace e Solidarietà; Comunicazione istituzionale

Dal 2021 al 2024

PRESIDENTE dell'Unione dei Comuni Valmarecchia con
delega esclusiva a Servizi sociali, socio-sanitari e rapporti con il
Comitato di Distretto, Politiche comunitarie, Educazione al
Rispetto, Pace e Legalità. Azioni per le pari opportunità e
l'eliminazione della violenza di genere. Protezione civile,
Centrale Unica di Committenza, Rapporti con la Regione,
Rapporti con il GAL, Rapporti con il Consiglio dell'Unione.
Viabilità, Piano strategico e Contratto di Fiume, Pianificazione
territoriale, Vincolo e dissesto idrogeologico

Dal 2014 al 2021

VICEPRESIDENTE dell'Unione dei Comuni Valmarecchia con
delega ad Ambiente; Progettazione europea; Piano strategico e
Contratto di Fiume

Dal 2010 al 2014	ASSESSORE della Provincia di Rimini con delega ad Alta Valmarecchia; Ambiente; Energia; Politiche per lo Sviluppo Sostenibile.
Da maggio 2009 a dicembre 2009	VICESINDACO E ASSESSORE del Comune di Verucchio con delega a Bilancio; Attività produttive ed Agricoltura; Politiche per la Sicurezza.
Dal 2003 al 2009	DIFENSORE CIVICO della Comunità Montana Valle del Marecchia e dei relativi Comuni (Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Berni, Torriana)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Anno accademico 2021/2022 Dipartimento di Economia e Management e Dipartimento di Giurisprudenza Università di Ferrara	Master Executive di II° livello "Appalti pubblici, e prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione"
Edizione 2021/2022 Fondazione Forense Bolognese	Corso di Alta Formazione in Diritto Antidiscriminatorio
Anno 2021 Europa Business School	Corso Master online Europrogettazione 2021-2027
Anno accademico 2017/2018 Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum Campus di Forlì	Master di I° livello (uditore) in City Management
Anno 2017 Maggioli Formazione	Corso di perfezionamento in diritto degli appalti pubblici
Anno 2011 Istituto Lodo Arbitrale (Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia)	Abilitazione Mediatore Civile Professionista
Edizione 2010/2011 IPSOA	Diploma Master di Specializzazione Esperto Ambientale
Anno accademico 2002/2003 Ce.s.di.f. – Uni. Tu.Rim.	Corso di Specializzazione in diritto familiare e minorile
Anno 1999 ENAIIP	Corso di Formazione Professionale per Amministratori di Condominio
Novembre 1997	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rimini (n. 543)
Sessione 1996/1997 Corte d'Appello di Bologna	Conseguimento Abilitazione all'esercizio della professione forense

Marzo 1994
Università degli Studi di Bologna
Alma Mater Studiorum

1998
Istituto Tecnico per il Turismo
"M. Polo" di Rimini

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode
Tesi di Laurea in Diritto Commerciale dal Titolo: *"La donna imprenditore"*

Maturità tecnica

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO BUONO

TEDESCO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

Le diverse esperienze professionali ed amministrative, in ruoli apicali, sommate all'impegno costante nel volontariato, la tendenza a programmare e realizzare progetti di volta in volta capaci di rispondere ai bisogni sempre nuovi, hanno sviluppato in me una buona capacità di guidare il team con autorevolezza e integrità, tendendo sempre al risultato atteso e motivando i collaboratori attraverso l'esempio. Il ruolo di amministratore pubblico svolto soprattutto nel periodo indimenticabile della pandemia da Covid-19, mi ha insegnato a vedere oltre il quotidiano, anticipando i cambiamenti e i bisogni in maniera strategica.

Apprezzo il lavoro di squadra e credo nel valore della valorizzazione dei collaboratori per sviluppare i loro talenti, favorire la loro autonomia, crescita e responsabilizzazione.

Mi caratterizza la propensione al problem solving, a prendere decisioni ponderate anche in situazioni complesse o incerte, nella consapevolezza delle responsabilità che ne conseguono.

Non ho mai sospeso lo studio e l'aggiornamento nelle materie di principale interesse, in un mondo in continuo

cambiamento, e ho intrapreso un percorso di approfondimento delle tematiche relative al benessere lavorativo, favorendo l'ascolto, il dialogo, la creazione di relazioni professionali solide, utilizzando sempre una comunicazione chiara e coerente, e giungendo a gestire gli inevitabili conflitti in maniera costruttiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

2025
UPEL Formazione

Corso Microsoft Excel

2025
UPEL Formazione

Corso Microsoft Word

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2024

ICAF Milano Corso Gestione professionale e Strategica dei contratti di affitto e locazione transitori e di lungo periodo

Agosto 2024

Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per le categorie "Servizi legali e normativi" e "Servizi di supporto specialistico in ambito di Organizzazione, Gestione e Amministrazione, PNRR, Strategico e direzionale, Acquisti e Appalti, Formazione"

ALTRI CORSI DI APPROFONDIMENTO E AGGIORNAMENTO

10 giugno 2025

UPEL Formazione

Il lavoro autonomo con partita IVA e occasionale nei rapporti con gli Enti Locali

29 aprile 2025

UPEL Formazione

Cause di esclusione automatiche, non automatiche (facoltative) ed illecito professionale negli appalti pubblici

15 aprile 2025

UPEL Formazione

Le modifiche all'apparato sanzionatorio, penale e processuale penale, a seguito dell'entrata in vigore della c.d. Legge Nordio (L. n. 114/2024). L'impatto sui soggetti di parte pubblica e sugli operatori privati nei pubblici appalti

10 aprile 2025	UPEL Formazione La responsabilità per danno all'erario nel settore dei contratti pubblici
2 aprile 2025	UPEL Formazione La gestione dei social media da parte delle Pubbliche Amministrazioni
31 marzo 2025	UPEL Formazione Il Collegio Consultivo Tecnico (CTT) negli appalti di lavori, servizi e forniture. Criticità ed esperienze applicative. Le modifiche del Correttivo
21 e 22 marzo 2025	Ordine Avvocati Rimini Fondazione Forense Riminese Tavole Rotonde intorno alle procedure di sovraindebitamento
14 marzo 2025	UPEL Formazione Gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti della P.A.: limiti e responsabilità innanzi alla Corte dei Conti
17 febbraio 2025	UPEL Formazione I controlli sulla costituzione delle società partecipate
13 dicembre 2024	UPEL Formazione Conquistare la serenità: gestione del tempo, pazienza, flessibilità e creatività
11 dicembre 2024	UPEL Formazione La gestione del patrimonio della P.A.
5 dicembre 2024	UPEL Formazione La responsabilità amministrativa alla luce delle novità in itinere
15 ottobre 2024	UPEL Formazione I controlli sulla costituzione delle società partecipate Ultime novità in tema di appalti dopo la digitalizzazione. Come gestire una gara di appalto ed affrontare le criticità operative
10 ottobre 2024	UPEL Formazione Il conferimento degli incarichi da parte degli Enti Locali
8 ottobre 2024	UPEL Formazione Conflitto di interessi e Pantouflage (anche alla luce della bozza di linee guida Anac in consultazione)

26 settembre 2024	UPEL Formazione La legge 241/1990: l'accesso agli atti amministrativi. Modelli e procedimenti diversificati
5 giugno 2024	UPEL Formazione Gli affidamenti in house nel nuovo Codice dei contratti
30 maggio 2024	UPEL Formazione Le novità del DL 19/2024 e gli investimenti PNRR: obblighi e responsabilità
28 maggio 2024	UPEL Formazione Condotta etica dei dipendenti pubblici e leadership etica
21 maggio 2024	UPEL Formazione La radicale rivisitazione del whistleblowing operata dal D.Lgsn. 24/2023. Analisi della giurisprudenza più significativa e delle risposte Anac
9 maggio 2024	UPEL Formazione Comunicazione efficace alla costruzione del benessere lavorativo, Netiquette
24 aprile 2024	UPEL Formazione Gestione della fase esecutiva dell'appalto, con riferimento agli strumenti di risoluzione della conflittualità con l'operatore economico. Autotutela, rimedi stragiudiziali, risoluzione del vincolo contrattuale
5 aprile 2024	UPEL Formazione La transazione e gli strumenti deflattivi del contenzioso anche sugli interventi PNRR alla luce dei profili di responsabilità erariale
6 marzo 2024	UPEL Formazione Gestione del patrimonio immobiliare pubblico. Concessione, locazione e comodato
30 gennaio 2024	UPEL Formazione Monitoraggio e controlli sugli investimenti PNRR

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. (D.Lgs. n. 101/2018 - Reg. UE GDPR 2016/679) autorizzo il trattamento dei miei dati personali, per le finalità ammesse dalla legge

Verucchio, 09 luglio 2025

Firma

