

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
A01	Implementazione di un sistema di reporting finanziario a mezzo di piattaforma bancaria unica al fine di visualizzare e gestire le risultanze dei rapporti finanziari in essere in tempo reale. Analisi della possibile modalità operativa.	Cimatti, Rossi, Cecchini	Bovi	31.12.2025	monitoraggio nei report delle verifiche infrannuali e protocollazione della relazione di analisi
A02	Aggiornamento del Regolamento PER PREVENIRE LA CRISI D'IMPRESA (EX DLGS 14/2019): verifica dell'adeguatezza dell'ASSETTO ORGANIZZATIVO E dei flussi di cassa prospettici a far fronte alle obbligazioni assunte.	Cecchini, Rossi	Bovi	31.12.2025	Protocollazione del Regolamento aggiornato
A03	Direttiva Europea sulla rendicontazione non finanziaria – CSRD. Supportare la Direzione Generale nello sviluppo del progetto per la realizzazione delle attività propedeutiche ai nuovi obblighi normativi, contribuendo alla implementazione della Direttiva con riferimento ai contenuti di carattere contabile, finanziario e amministrativo e in relazione alla predisposizione della Dichiarazione di Sostenibilità quale parte integrante della Relazione di Bilancio. In particolare il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività: 1. Analisi di doppia rilevanza ed informativa pilota in linea con gli standards ESRS sui dati FY2024; 2. Tassonomia Europea. Analisi di ammissibilità e allineamento ai 6 obiettivi ambientali della Tassonomia; 3. Obiettivi e Governance ESG. Elaborazione di un piano di obiettivi di breve, medio, lungo termine per tutti i temi ESRS rilevanti. Definizione di un modello di Governance ESG; 4. Strategia climatica. Calcolo delle emissioni di Scopo3, definizione di obiettivi di riduzione delle emissioni science based, analisi rischi climatici.	Cecchini Rossi	Bovi	31.12.2025	Supporto alla realizzazione delle attività di cui ai punti 1,2,3,4 come indicato nel cronoprogramma delle attività presentato nel CdA n. 109 del 18/9/2024, 1. Informativa ESRS 31.04.2025 2. Tassonomia Europea 31.06.2025 3. Obiettivi e Governance 30.09.2025 4. Strategia climatica 31.12.2025. Il supporto alla redazione di rendicontazioni trimestrali periodiche (30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre)
A04	Rendicontazione delle risultanze dei Conti Annuali Separati (CAS) cd separazione contabile di cui al Testo Integrato di Unbundling Contabile (TIUC): verifica della fattibilità dell'implementazione di un sistema informatico che permetta l'inserimento automatico sul portale dedicato delle informazioni richieste dalla norma, al fine di ridurre al minimo gli inserimenti manuali.	Dall'Agata Rossi	Bovi	31.12.2025	Analisi della problematiche e pianificazione delle attività con il fornitore esterno dei servizi informatici, monitoraggio nei report delle verifiche infrannuali e protocollazione della relazione di analisi

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
D01	Realizzazione del Piano degli Interventi nei termini previsti dal budget 2025 pari a 10,7 (settore energia-attività manutentive e settore sviluppo infrastrutture)		Scarcella	31.12.2025	TARGET: l'obiettivo è raggiunto con la realizzazione di investimenti pari ad almeno l'80% del bdg. RILEVAZIONI: report infrannuali (in pari data ai report aziendali generali) e bilancio 2025.
D02	Progetto di incorporazione in RASdF S.p.A. di tutti gli assets del ciclo idrico della Romagna non iscritti al patrimonio del gestore del SII a seguito del riscontro da parte di ARERA in relazione alla motivata istanza presentata da ATERSIR con deliberazioni CAMB n. 86/2020 e n. 18/2021.		Scarcella	31.12.2025	TARGET: Presidio e monitoraggio delle attività di progetto così come rappresentate nel cronoprogramma approvato nell'Assemblea dei Soci del 29/1/25. L'obiettivo è raggiunto al 100% con la chiusura del progetto entro il 31.12.2025 . RILEVAZIONI: rendicontazioni trimestrali periodiche al CdA (entro 31 marzo, entro 30 giugno, entro 30 settembre, entro 31 dicembre)
D03	Direttiva Europea sulla rendicontazione non finanziaria – CSRD. Dirigere e coordinare le attività e monitorare il rispetto delle tempistiche del progetto per la realizzazione delle attività propedeutiche ai nuovi obblighi normativi. In particolare il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività: 1. Analisi di doppia rilevanza ed informativa pilota in linea con gli standards ESRS sui dati FY2024; 2. Tassonomia Europea. Analisi di ammissibilità e allineamento ai 6 obiettivi ambientali della Tassonomia; 3. Obiettivi e Governance ESG. Elaborazione di un piano di obiettivi di breve, medio, lungo termine per tutti i temi ESRS rilevanti. Definizione di un modello di Governance ESG; 4. Strategia climatica. Calcolo delle emissioni di Scopo3, definizione di obiettivi di riduzione delle emissioni science based, analisi rischi climatici.		Scarcella	31.12.2025	TARGET: realizzazione delle attività di cui ai punti 1,2,3,4 come indicato nel cronoprogramma delle attività presentato nel CdA n. 109 del 18/9/24, 1. Informativa ESRS 30.04.2025 2. Tassonomia Europea 30.06.2025 3. Obiettivi e Governance 30.09.2025 4. Strategia climatica 31.12.2025. RILEVAZIONI: redazione di rendicontazioni quadrimestrali periodiche (30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre)
D04	Sulla base degli indirizzi impartiti dal CdA, tenuto conto degli obiettivi in materia di nuovi investimenti previsti nel POS/POI 2024-2035, redazione di un progetto di riorganizzazione dell'Area Ingegneria che definisca un assetto organizzativo adeguato agli impegni sopra indicati, improntato all'efficacia dell'azione e alla semplificazione dei processi.	Govi	Scarcella	31.12.2025	TARGET: redazione del progetto di riorganizzazione e presentazione al CdA. Recepimento delle attività autorizzate dal CdA nei documenti di pianificazione (F2025, B2026, PT2026/2028). RILEVAZIONI: Redazione del progetto di riorganizzazione entro 30 giugno 2025 e successiva presentazione al CdA (entro 31 luglio).
D05	1. Realizzazione nuove case dell'acqua previste nel piano strategico 2024/29 in coerenza con il cronoprogramma ed il Piano degli Investimenti approvato da Atersir (1° lotto - n. 5 case nel biennio 2025/26). 2. Avvio della gestione unitaria delle case dell'Acqua in capo a Romagna Acque come da progetto di sviluppo e gestione approvato nel 2024.	Zanfini, Montalti	Scarcella		Redazione Progetto e avvio realizzazione di n° 2 case dell'acqua. Rendicontazione al CdA sull'avvio della gestione unitaria delle case dell'Acqua

PIANO ANNUALE 2025 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
E01	Piano assicurativo aziendale pluriennale (2026 e anni seguenti). Espletamento delle procedure di gara e consultazioni di mercato per l'affidamento delle coperture assicurative aziendali	Bolognesi - Boschini - Montalti (con supporto broker Willis)	Bolognesi	31.12.2025	L'obiettivo (incentivante) si intenderà raggiunto all'espletamento delle procedure di gara per le seguenti coperture: All Risks; RCT-RCO; RC Auto Libro matricola; Tutela legale; RC patrimoniale; Infortuni cumulativa
E02	Rinnovo Organi societari (CdA) e relative deleghe, stante la scadenza del mandato degli attuali Amministratori	Bolognesi - Amadori (con supporto notarile)	Bolognesi	31.12.2025	L'obiettivo si intenderà raggiunto alla formalizzazione delle deleghe ai nuovi Amministratori
E03	Redazione nuovo Regolamento interno per conferimento incarichi legali	Bolognesi - Boschini - R. Ghetti (con supporto eventuale del DPO)	Bolognesi	31.12.2025	L'obiettivo si intenderà raggiunto al momento della pubblicazione del Regolamento sul sito aziendale
F01	A seguito dell'entrata del Decreto 4 Aprile 2023, n. 59 che disciplina il sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) e dei successivi decreti direttoriale, è necessario aggiornare le procedure e istruzione operative aziendali relative alla gestione dei rifiuti.	Milandri	Zanfini	31.12.2025	Emissione e approvazione delle procedure aggiornate da parte del DG
F02	Ottenimento della certificazione relativa al Sistema di Gestione previsto dalla norma UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere" che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.	Milandri, Cecchini	Zanfini	31.12.2025	Ottenimento del certificato
F03	Realizzazione e rendicontazione, per quanto di competenza del Servizio Sostenibilità, Energy Management, Coordinamento Enti Regolatori SII, degli interventi previsti nel "Cost Reduction Management Plan" per l'annualità 2025 ed aggiornamento del Piano energetico per il triennio 2026/28 in coerenza con gli obiettivi di dipendenza energetica fissati.	Pennisi, Tassani, Vitali, Forcellini, Casamenti, Baesti, Martelli, Valsecchi	Zanfini	31.12.2025	Rendicontazione delle attività previste nel 2025 con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma ed aggiornamento del Piano energetico per le annualità 2026-2028. Approvazione da parte del DG e protocollazione della seguente documentazione: - Rendicontazione semestrale avanzamento delle attività previste nel piano con riferimento all'annualità 2025 (entro 30 giugno ed entro 31 dicembre); - Piano Energetico 2026-2028 entro 31 dicembre.
F04	Provvedere a quanto di competenza per il coordinamento e supporto nella predisposizione della documentazione prevista dalla manovra tariffaria MTI-4 per il periodo 2024-2029, con particolare riferimento all'aggiornamento straordinario biennale del POI (periodo 2026-29).	Bovi, Govi, Montanari, Scarcella	Zanfini	31.12.2025	Protocollazione della documentazione e della trasmissione agli enti competenti (ATERIR ed ARERA) nel rispetto delle tempistiche definite.

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
G01	Adeguamento della Sezione "Trasparenza " del PTPCT e relative pagine della sezione web "Societa Trasparente " ai contenuti della della Delibera ANAC n. 495/2024, in particolare adozione dei tre nuovi schemi ( artt. 4-bis, 13 e 31 del d.lgs. 33/2013)di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 33/2013 , nonchè dei contenuti delle "Istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013"	Referenti per la messa a disposizione dei dati oggetto di pubblicazione e Referente per la pubblicazione	Greggi	31.12.2025	1° Step: l'obiettivo è raggiunto al 50% alla disamina della Delibera ANAC e valutazione dell'ambito soggettivo di applicazione della medesima e all'avvenuta rendicontazione degli esiti al Presidente e Direttore generale –entro il 31 maggio 2025. 2° Step: l'obiettivo è raggiunto al 100% ad avvenuta trasmissione al CdA, entro il 31.12.2025, delle proposte di modifica degli schemi di pubblicazione ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs.33/2013 Ad ogni step atto protocollato
G02	Recepimento, nel sistema di gestione per la sicurezza aziendale, delle modifiche introdotte dalla normativa di riferimento (UNI EN ISO 45001 - p.ti 4.1 e 4.2) relativamente all'inclusione del cambiamento climatico nell'analisi del contesto organizzativo. considerazione del significativo incremento di eventi atmosferici estremi sul territorio e tenuto conto delle modifiche intervenute nelle norme sui sistemi di gestione, in particolare nel sistema di gestione sicurezza, ai sensi della norma UNI EN ISO 45001 (p.ti 4.1 e 4.2) relativamente all'inclusione del cambiamento climatico nell'analisi del contesto organizzativo, si procederà all'analisi dell'impatto di questi fenomeni sui processi aziendali con specifico riferimento agli aspetti di salute e sicurezza dei lavoratori, quindi si provvederà con l'integrazione nella valutazione generale dei rischi e l'eventuale adozione di opportune misure, a partire dalla definizione e formalizzazione di specifiche procedure.	Dirigenti Prevenzionistici; Settore Personale; Servizi Informatici; Guidi; Massai	Greggi	31.12.2025	1° step: L'obiettivo è raggiunto al 30% con la trasmissione, entro il 30.06.2025, al Direttore generale delle risultanze della valutazione dell'impatto dei cambiamenti climatici, sui vari processi organizzativi con riferimento alla salute e sicurezza dei lavoratori; 2° step: l'obiettivo è raggiunto al 70% con la trasmissione, entro il 31.10.25, al Direttore generale, del DVR generale aggiornato; 3° step: l'obiettivo è raggiunto al 100% con la trasmissione, entro il 31.12.2025, al Direttore generale di una procedura operativa quale strumento di presidio alle situazioni di rischio riscontrate. Ad ogni step atto protocollato.
G03	Direttiva europea sulla rendicontazione di sostenibilità (CSRD) - UE 2022/2464 e D.Lgs. 125/2024 - Coordinamento e gestione del progetto per lo sviluppo delle attività propedeutiche all'allineamento alla compliance ESG 2026	Bovi;Montanari; Govi; Zanfini	Greggi	31.12.2025	Emissione degli elaborati relativi alle fasi progettuali, in particolare: Informativa ESRS; Tassonomia Europea; Obiettivi e Governance; Strategia climatica
G04	Progettazione attività per le celebrazioni del 60° anniversario della costituzione della Società		Greggi	31.12.2025	1° step: l'obiettivo è raggiunto al 30% alla predisposizione e trasmissione al Presidente al Direttore generale, entro il 31.03.2025, delle proposte di azioni da intraprendere, corredate delle relative tempistiche. 2° step: l'obiettivo è raggiunto al 60% alla rendicontazione, entro il 31.09.2025, al Presidente e al DG, dello stato di avanzamento delle attività con evidenza degli eventuali scostamenti /modifiche alle proposte e relative motivazioni; 3° step: è raggiunto al 100% alla presentazione al Presidente, al Direttore generale e al CdA del Piano d'azione definitivo, nonché della rendicontazione di quanto già attuato, entro il 31.12.2025. Ad ogni step atto protocollato

PIANO ANNUALE 2025 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
G05	" Redazione del Bilancio di sostenibilità 2024 con l'introduzione degli European Sustainability Reporting Standards (ESRS)"	Bovi; Cecchini; Govi; Mointalti; Montanari; Zanfini	Greggi	31.12.2025	emissione del Bilancio di sostenibilità 2024
G06	Trasferimento dati sicurezza (Formazione e Sorveglianza sanitaria) dal SW Prometeo Sicurezza al Sw HR Zucchetti	Massai	Greggi	31/12/2024	Utilizzo del Sw HR Zucchetti
H01	Informatizzazione del fascicolo personale - con l'utilizzo del nuovo software Zucchetti avviare le attività di impostazione dell'apposito modulo; inserire i documenti relativamente al personale assunto a decorrere dall'1/1/2025	Ghetti Samorè	Cecchini	31.12.2025	L'obiettivo è raggiunto al completo inserimento dei documenti relativi ai lavoratori assunti nel periodo dall'1/1/2025 al 31/12/2025
H02	Sistema di gestione per la parità di genere (prassi UNI/PdR 125:2022) - attuazione delle attività previste per l'anno 2025 dal Piano Strategico (es. aggiornamento regolamento lavoro agile, modello di leadership, ecc.)		Cecchini	31.12.2025	Attuazione delle attività. Rilevazioni: presentazione al DG degli aggiornamenti dei regolamenti / documenti /attività.
H03	Predisposizione delle linee guida per il riconoscimento economico a titolo di "Incentivi alle funzioni tecniche" di cui all'art. 45 Dlgs 36/2023.		Cecchini	31.12.2025	L'obiettivo è raggiunto alla presentazione al DG della proposta di regolamentazione dell'incentivo
H04	Proseguimento delle attività relative all'aggiornamento del "Piano pensionistico" sulla base delle nuove disposizioni normative ex legge di bilancio 2025 ed aggiornamento pratiche lavoratori ex-inpdap (sulla base delle posizioni aperte al 1/1/25 e delle richieste perenute dall'INPS gestione ex INPDAP); aggiornamento n. pratiche previste nel programma per il 2025.		Cecchini	31.12.2025	L'obiettivo è raggiunto al 30% con la presentazione del programma al DG entro aprile, il restante 70% con l'effettuazione delle pratiche previste per il 2025 Rilevazioni: rendicontazione sull'avvenuta trasmissione del cronoprogramma e sulle pratiche effettuate, con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2025
H05	Tenuto conto del settore in cui la società opera, contenimento delle spese di personale nei termini esposti nel bilancio di previsione 2025.	Ghetti B.	Cecchini	31.12.2025	Monitoraggio periodico (30/06 - 30/09 - 31/12)

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
L01	OBIETTIVO DUP 2025 con peso 25 %: Rispetto del cronoprogramma degli interventi approvato da ATERSIR (POI 2024-29 approvato con delibera CAMB/2024/73 del 25/07/2024). Completamento delle azioni annuali previste dal Piano degli Interventi 2024-2029 e rispetto del relativo cronoprogramma approvato da ATERSIR. Conseguentemente rispetto del budget di investimenti per l'Area Ingegneria di 2,435 milioni di euro per il 2025 (al lordo di eventuali finanziamenti ricevuti).	Baldoni, Cucchi, Gaspari	Govi	31.12.2025	L'obiettivo è raggiunto con realizzazione di investimenti pari ad almeno l'80% del bdg. Rendicontazione con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma di bdg in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2025
L02	OBIETTIVO DUP 2025 con peso 15 %. Rispetto del cronoprogramma degli interventi approvato da ATERSIR (POI 2024-29 approvato con delibera CAMB/2024/73 del 25/07/2024). Realizzazione degli interventi progettuali relativi al miglioramento dell'approvvigionamento idropotabile del sistema Acquedotto della Romagna finalizzati all'aumento della resilienza del sistema acquedottistico per mitigare gli effetti derivanti dal cambiamento climatico globale, in particolare: 1 - Pianificazione degli interventi individuati nel documento preliminare delle alternative progettuali; 2 - Avvio delle attività di progettazione in coerenza con quanto previsto dal documento preliminare delle alternative progettuali e con il piano degli interventi approvato da Atersir con delibera CAMB/2024/73 del 25/07/2024	Baldoni, Cucchi	Govi	31.12.2025	L'obiettivo è raggiunto con la proposta al CdA di: - Pianificazione degli interventi individuati nel documento preliminare di fattibilità delle alternative progettuali per l'intervento di raddoppio della condotta costiera - Completamento del documento di fattibilità delle alternative progettuali in coerenza con quanto previsto dal documento preliminare di fattibilità delle alternative progettuali e con il piano degli interventi approvato da Atersir con delibera CAMB/2024/73 del 25/07/2024 per l'intervento di raddoppio della condotta costiera
L03	Condotta impianto Standiana-Forlimpopoli-Casone-Torre Pedrera: - Validazione ex-progettazione definitiva; - Approvazione ex-progettazione definitiva	Baldoni, Cucchi, Gaspari	Govi	31.12.2025	punto 1: verbali di validazione progetto punto 2: presentazione al CdA del riferimento di approvazione progettazione
L04	Realizzazione Canale Carrarino 2° tratto - Collettamento alla canaletta ANIC. - collaudo dei lavori	Baldoni, Cucchi	Govi	31.12.2025	verbale di collaudo
L05	Interconnessione rete con Ravenna - Risoluzione delle problematiche di interferenza fra la condotta Standiana-Ravenna e la S.S. 67 Tosco- Romagnola - conclusione lavori con realizzazione collegamenti idraulici alla condotta esistente - collaudo dei lavori e riconsegna terreni in occupazione; liquidazione delle indennità ai proprietari interessati	Baldoni, Cucchi, Gaspari	Govi	31.12.2025	punto 1: verbale di ultimazione lavori punto 2: emissione del verbale di collaudo e liquidazione delle indennità ai proprietari interessati

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
L06	<p>Condotta principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completamento ed aggiornamento del documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intervento di manutenzione straordinaria a seguito della conclusione degli studi dell'Università di Perugia e del Politecnico di Milano</li> <li>- avvio della progettazione delle opere di 1° stralcio</li> </ul>	Baldoni, Cucchi	Govi	31.12.2025	<p>punto 1: presentazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali aggiornato al C. di A. per l'approvazione</p> <p>punto 2: avvio delle procedure di affidamento degli incarichi di progettazione</p>
L07	<p>Condotta di alimentazione impianto di potabilizzazione di Forlimpopoli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione progettazione di fattibilità tecnico-economica (ex-progettazione definitiva)</li> <li>- verifica progettazione</li> </ul>	Baldoni, Cucchi, Gaspari	Govi	31.12.2025	<p>punto 1: nota di consegna progetto di fattibilità tecnico-economica</p> <p>punto 2: emissione verbale di verifica progettazione</p>
L08	<p>Raddoppio del primo tratto condotta Santo Marino - Torriana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione progettazione di fattibilità tecnico-economica (ex-progettazione definitiva) con avanzamento al 50%</li> </ul>	Baldoni, Cucchi, Gaspari	Govi	31.12.2025	<p>nota di consegna elaborati progettuali che attestino il grado di avanzamento della progettazione</p>
L09	<p>Condotta Morciano - cabina Casarola serbatoio di accumulo ed impianto di sollevamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione progettazione di fattibilità tecnico-economica (ex-progettazione definitiva) con avanzamento al 50%</li> </ul>	Baldoni, Cucchi, Gaspari	Govi	31.12.2025	<p>nota di consegna elaborati progettuali che attestino il grado di avanzamento della progettazione</p>
L10	<p>Condotta San Clemente Santa Maria del piano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione e completamento progetto di fattibilità ex D.Lgs 50/2016</li> </ul>	Baldoni, Cucchi, Gaspari	Govi	31.12.2025	<p>nota di consegna progetto di fattibilità tecnico-economica ed emissione verbale di verifica progettazione</p>
L11	<p>Messa in sicurezza condotta principale AdR in località Civitella di Romagna a seguito evento franoso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ultimazione lavori</li> <li>- collaudo dei lavori</li> <li>- rendicontazione dei lavori</li> </ul>	Baldoni, Cucchi	Govi	31.12.2025	<p>punto 1: emissione verbale di ultimazione lavori</p> <p>punto 2: emissione verbale di collaudo</p> <p>punto 3: trasmissione rendicontazione</p>

## PIANO ANNUALE 2025 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
L12	Provvedere a quanto di competenza per la predisposizione della documentazione richiesta da ATERSIR per l'aggiornamento del Programma Operativo degli Interventi 2024-2029 in riferimento agli anni 2026-2029 e relativa relazione di illustrazione del Piano.	Baldoni	Govi	31.12.2025	Trasmissione al referente del coordinamento interno di quanto richiesto nelle tempistiche previste per trasmissione al CdA con successivo inoltro ad ATERSIR
L13	Sulla base degli indirizzi impartiti dal CdA, tenuto conto degli obiettivi in materia di nuovi investimenti previsti nel POS/POI 2024-2035, redazione di un progetto di riorganizzazione dell'Area Ingegneria che definisca un assetto organizzativo adeguato agli impegni sopra indicati, improntato all'efficacia dell'azione e alla semplificazione dei processi.		Govi	31.12.2025	Redazione del progetto di riorganizzazione entro 30 giugno 2025 e successiva presentazione al CdA (entro 31 luglio). TARGET: redazione del progetto di riorganizzazione e presentazione al CdA. Recepimento delle attività autorizzate dal CdA nei documenti di pianificazione (F2025, B2026, PT2026/2028).
L14	Piano strategico per la riduzione dei costi associati all'acquisto di beni e servizi: 1. Predisposizioni documentazione contrattuale e avvio procedure per conclusione nuovi accordi quadro; 2. Implementazione nuovi accordi quadro e misurazione / rendicontazione obiettivi di efficientamento	Forcellini, Tassani, Zanfini	Montalti	31.12.2025	Redazione report
P01	Realizzazione del Piano degli interventi nei termini previsti per l'area di competenza nel bdg 2025 pari a 8,3 mln/euro dettagliando per gli interventi di importo superiore a 1 mln/euro specifico cronoprogramma con le principali attività previste. TARGET: l'obiettivo è raggiunto per realizzazione di investimenti pari ad almeno l'80% del bdg.	Tassani, Forcellini	Montanari	31.12.2025	Monitoraggio/rilevazioni contestuali ai Report generali infrannuali e al bilancio 2025
P02	Collaborazione, per quanto di competenza dell'Area Produzione e Gestione alla redazione del Piano energetico 2025-2027 con relativa definizione degli obiettivi di dipendenza energetica; attuazione di quanto previsto nel Piano Energetico 2025-2027 per l'annualità 2025 per l'Area Produzione e Gestione	Pennisi, Tassani, Vitali, Forcellini, Casamenti, Baesti, Martelli, Zanfini, Valsecchi	Montanari	31.12.2025	L'obiettivo è raggiunto al 50% con presentazione del Piano energetico 2025-2027 al DG e per il restante 50% ad avvenuta realizzazione delle attività previste per il 2024; Protocollazione del Piano Energetico 2025-2027 entro novembre. Rendicontazione sull'attuazione di quanto previsto nel 2025 con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, in sede di report semestrale protocollato (entro 30 giugno- entro 31 dicembre)
P03	Trattamento con Ozono delle acque di recupero della linea fanghi a Capaccio di Santa Sofia	Tassani, Forcellini, Baesti	Montanari	31.12.2025	Completamento attività
P04	Progetto esecutivo "manutenzione straordinaria Impianto di potabilizzazione Bassette NIP 1 . Automazione efficientamento energetico e del processo"	Montalti, Forcellini, Tassani	Tassani	31.12.2025	Gara di appalto e affidamento lavori
P05	Miglioramento sismico palazzina servizi presso Impianto di potabilizzazione Bassette NIP 1 .	Tassani, Valsecchi, Mazzoli, Strocchi, Bassi, Padovani	Tassani	31.12.2025	Completamento attività

PIANO ANNUALE 2025 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
P06	Progetto Mobilità Elettrica: realizzazione lotto 2 per la ricarica dei veicoli elettrici composto da n. 10 colonnine comprensive dei lavori necessari per il collegamento con la cabina elettrica;	Pennisi, Zanfini, Vestrucci	Tassani	31.12.2025	installazione di almeno il 70% delle colonnine di ricarica
P07	"Piano Motori elettrici" ; gara per forniture e avvio attività primo lotto per installazione pompe/ inverter da realizzare nel triennio 2025-27.	Pennisi, Zanfini, Vestrucci	Tassani	31.12.2025	Espletamento gara di appalto per forniture e assegnazione attività.
P08	Revamping illuminazione esterna area Monte Casale con sostituzione delle armature stradale sui lampioni esistenti con modelli con tecnologia a LED compatibili e con pari requisiti illuminotecnici, miglioramento dell'efficienza a livello energetico e di costi di manutenzione periodica e durabilità nel tempo.	Pennisi, Casadei, Mambelli, Vestrucci, Zanfini; Valsecchi	Tassani	31.12.2025	Sostituzione dei corpi illuminanti a campo e rilascio dichiarazione di conformità da parte dell'installatore e dichiarazione di conformità alla LR n. 19/2003 s.m.i.
P09	<u>Piano per sostituzione RTU obsolete (DMS5, DMS7, RCSLog) del sistema TLCC con nuovi modelli attualmente in uso, comprese modifiche per aggiornamenti, sia per Nuove fonti FC e RN, sia AdR - Anno 2025 sostituzione da programma di 10 RTU</u>	Callegari, Pennisi, Casadei, Mambelli, Vestrucci	Tassani	31.12.2025	Sostituzione almeno il 7 RTU sulle 10 programmate
P10	Intervento di adeguamento sismico della casa di guardia alla diga del Conca;	Buffi, Cortezzi, Valsecchi, Strocchi	Tassani	31.12.2025	Consegna progettazione esecutiva intervento e trasmissione al MIT – UTD Firenze degli elaborati progettuali per l'adeguamento sismico della casa di guardia;
P11	Nuovo sistema di monitoraggio integrativo degli spostamenti orizzontali presso la diga del Conca	Buffi, Frassinetti, Zaddetti, Valsecchi, Strocchi	Tassani	31.12.2025	Affidamento dei lavori di realizzazione dei nuovi pilastri per le mire del sistema di monitoraggio integrativo degli spostamenti orizzontali;
P12	Fornitura e montaggio di apparecchiature per l'ammodernamento dell'impianto elevatore del corpo diga di Ridracoli;	Buffi, Frassinetti, Cortezzi	Tassani	31.12.2025	Esecuzione lavori
P13	Esecuzione dei sondaggi e perforazione per installazione piezometri in località Rondinaia	Buffi, Frassinetti, Zaddetti, Valsecchi, Strocchi	Tassani	31.12.2025	Esecuzione lavori
P14	Fibra ottica: Piano biennale per la verifica della tenuta stagna delle muffole installate presso la nostra rete di fibra ottica aziendale. Anno 2025 verificare da programma n.65 muffole.	Pennisi, Vestrucci, Casadei	Tassani	31.12.2025	Verifica di almeno n.50 muffole con emissione di relativo report
P15	Standiana Assistenza Installazioni opere di riduzione rischi spazi confinati Interventi n. 3- Pozzetto misura di portata e 5-6-7- Area Trattamento Fanghi	Lolli, Giambi	Forcellini	31.12.2025	Completamento rispettive schede di intervento Contratto quadro Lavori
P16	Opere di iterconnessione Carrarino-canaletta RSI - Test Operativi scambio dati fra quadri di Automazione e funzionalità logiche di gestione apparati	Lolli, Giambi, Padovani	Forcellini	31.12.2025	Relazione esito prove

PIANO ANNUALE 2025 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
P17	Realizzazione impianto Monocloramina Via Erta per Verucchio	Parri, Ghiselli, Martelli	Forcellini	31.12.2025	Avvio impianto con nuovo ossidante
P18	Completamento progettazione esecutiva n. 3 nuovi pozzi in campo pozzi Polveriera, Rimini	Martelli	Forcellini	31.12.2025	Protocollazione consegna progetto esecutivo
P19	Assistenza messa in esercizio impianto ad Ozono Impianto Capaccio	Stefanelli, Baesti	Forcellini	31.12.2025	Evidenza avvio impianto
P20	Assistenza lavori sostituzione condotta (2° tratto) 4Lsub12	Casamenti G. Tassani, Valsecchi	Forcellini	31.12.2025	Messa in esercizio nuovo tratto di condotta
P21	Riduzione spazi confinati (1° step-Attraversamenti Aerei ADR). Consegna progetto esecutivo	Casamenti G. Tassani G. Valsecchi	Forcellini	31.12.2025	Protocollazione consegna progetto esecutivo
P22	Aggiornamento modello simulatore idraulico con nuove tratte (Russi-Morciano) con bilanci.	Erbacci, Casamenti G. Buffi	Forcellini	31.12.2025	Evidenza funzionalità modello
P23	Attività di progettazione ed autorizzazione/coordinamento ripristino funzionalità dell'impianto di potabilizzazione Romiti	Vitali, Tomasiello, Stradaoli	Forcellini	31.12.2025	Cantierabilità interventi di ripristino
P24	Assistenza DeltaV Emerson	Baesti, Stefanelli	Forcellini	31.12.2025	Conferma ordine Emerson
P25	Forlimpopli impianto di potabilizzazione acque CER. Adeguamento linea di trattamento con inserimento di dissolvente di Polielettrolita.	Vitali, Tomasiello, Stradaoli	Forcellini	31.12.2025	Evidenza progetto esecutivo e richiesta autorizzazioni a procedere.
P26	Provvedere a quanto di competenza per la predisposizione della documentazione prevista dalle deliberazioni ARERA n.637 e n.639 del 2023 (MTI-4 e aggiornamento QT) per il periodo 2024-2029 (con specifica per il biennio 2024-2025) e per il POS al 2035	Tassani	Montanari	31.12.2025	L'obiettivo è raggiunto con trasmissione al referente del coordinamento interno di quanto richiesto e nelle tempistiche dallo stesso previste. Protocollazione della documentazione da trasmettere ad ATERSIR e relative evidenze in sede di report infrannuali
P27	MTI-4 Costi efficientabili. Riduzione del gap tra costi riconosciuti e costi consuntivati. Sviluppo di un piano pluriennale di azioni finalizzate al recupero ed efficientamento dei costi relativamente alla voce di costo "Spese per manutenzione ordinaria" – 2025: non superamento del valore di bdg 2025 pari a d € 4.973.800.	Forcellini, Tassani	Montanari	31.12.2025	Definizione di un piano di azioni per l'efficientamento dei costi di manutenzione ordinaria, implementazione delle azioni suddette e monitoraggio effetti. RILEVAZIONI: - identificazione piano di azioni per efficientamento costi – entro 30.04.2025. - implementazione e monitoraggio effetti. Monitoraggio periodico consuntivo costi al 30.06, al 30.09, al 31.12.

PIANO ANNUALE 2025 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
P28	Cod. Arsi 2022RAAC0003. Potenziamento idraulico direttrice Monte Casale-Faenza-Alfonsine: avanzamento delle attività di progettazione.	Casamenti G. Strocchi, Tassani	Forcellini	31.12.2025	Obiettivo raggiunto al 100% con trasmissione al DG entro il 31/12/25 (per successivo invio al CdA per l'approvazione) del progetto esecutivo. Rilevazioni: trasmissione protocollata dei suddetti documenti.
P29	Aggiornamento POI 2025-2029 per nuovi interventi di competenza del Settore Produzione e Gestione Acqua:	Lolli, Casamenti G., Martelli, Vitali, Vasumini, Milandri	Forcellini	31.12.2025	Obiettivo raggiunto al 50% con presentazione al DG entro il 31/03/25 degli interventi di competenza del Settore e obiettivo raggiunto al 100% con presentazione al DG del cronoprogramma delle attività che devono essere avviate sul 2025 (progettazione). Rilevazione: trasmissione protocollata dei suddetti documenti.
P30	Piano di sicurezza dell'acqua (PSA) - Ravennate, Cesenatico e Rubicone mare: - PSA Ravenna peso al 60% - completamento delle attività previste per l'anno 2025; Target: l'obiettivo è raggiunto con la chiusura del PSA "Ravenna".	Casamenti G., Martelli, Lolli, Vitali, Baesti	Forcellini	31.12.2025	Rendicontazione: trasmissione protocollata del documenti di chiusura PSA; - Cronoprogramma delle attività programmate per il secondo semestre 2025 e primo semestre 2026 - peso al 40%; Target: l'obiettivo è raggiunto con la trasmissione del cronoprogramma delle attività programmate. Rilevazione: trasmissione protocollata al DG del cronoprogramma.
P31	Mantenimento della classe A di appartenenza per il macro-indicatore M1, definita in funzione dei valori assunti dai due indicatori M1a ed M1b	Baesti, Casamenti G, Lolli D, Vitali, Martelli, Vasumini	Forcellini	31.12.2025	Relazioni protocollate con periodicità semestrale da trasmettere al DG
P32	Piano energetico settore Idrico. Completamento di n. 1 impianto fotovoltaico ed affidamento dei lavori di n. 1 impianti FV in coerenza con quanto previsto nel Piano Energetico aziendale.	Pennisi	Zanfini	31.12.2025	Realizzazione impianti
P33	Configurazione rete idraulica con modello semplificato. Incarico DHI	Buffi, Casamenti G.	Forcellini	31.12.2025	Rendicontazione stato avanzamento implementazione modello semplificato
P34	Valutazione tecnica degli Studi di fattibilità di miglioramento delle opere di captazione in comune di Tredozio (ID ATERSIR 2018RAAC005) in comune di Bagno di Romagna (2020RAAC001) e in comune di Verghereto (2020RAAC002)	Tassani, Forcellini, Vitali, Tomasiello	Montanari	31.12.2025	Approvazione Studio di Fattibilità tecnico economica
P35	Studio di fattibilità progetto di revamping centrale D. Campana (RN) comprensiva degli interventi di efficientamento energetico	Zanfini Martelli Paci	Forcellini	31.12.2025	Affidamento progetto di fattibilità tecnico-economica
P36	Revisione convenzione CER: 1. Domanda e rilascio concessione da Reno e Lamone di acqua fluente; 2. Rivedere il contratto di vettoriamento attraverso CER	Forcellini	Montanari	31.12.2025	Attivazione processo di ridefinizione convenzione tra RASDF-CER
P37	Riduzione dei costi operativi associati allo smaltimento dei fanghi di potabilizzazione	Lolli, Forcellini, Tassani	Zanfini	31.12.2025	Affidamento della progettazione intervento NIP 2.

PIANO ANNUALE 2025 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
S01	Integrazione del sistema di protocollazione sul portale appalti al fine di centralizzare, digitalizzare e automatizzare la gestione di tutti i documenti relativi alle procedure di gara.	Montalti	Ghetti R.	31.12.2025	Attivazione della protocollazione automatica ed esecuzione in tale modalità delle procedure di appalto gestite dal Servizio Affidamenti. Redazione di rapporto finale, al 31/12/25, che attesti l'eseguita attivazione dell'integrazione e lo stato dell'applicazione alle procedure di appalto gestite dal servizio affidamenti
S02	Predisposizione, per un lotto acquedottistico, di un progetto pilota per l'inserimento degli atti di servitù sulla cartografia della rete idrica GIS al fine di creare un modello informativo completo e coerente	Montalti Gaspari	Cortesi S.	31.12.2025	Redazione di report
S03	Attività di controllo delle trasformazioni e degli interventi antropici sul territorio interessato dalla fascia di inedificabilità dell'Acquedotto della Romagna mediante gli strumenti cartografici informatici esistenti: - prosecuzione della verifica delle direttrici principali;	Montalti	Cortesi S.	31.12.2025	Report delle attività svolte e delle azioni intraprese
S04	Sviluppare un portale web dedicato alla raccolta e alla valutazione delle dichiarazioni di due diligence dei fornitori, garantendo un processo completamente digitalizzato e automatizzato.	Montalti	Ghetti R.	31.12.2025	Attivazione portale
S05	Aggiornamento della procedura per la gestione degli acquisti nell'ottica della modifica delle competenze del servizio Affidamenti		Montalti	31.12.2025	Emissione procedura con invio proposta al Direttore Generale per l'approvazione
S06	Implementazione nell'elenco operatori economici di Romagna una nuova categoria dedicata ai servizi di ingegneria	Govi, Montanari	Montalti	31.12.2025	pubblicazione revisione elenco
S07	Introdurre una soluzione software che consenta di gestire in modo centralizzato le risorse IT dell'azienda (server, personal computer e notebook), permettendo di rilevare eventuali problemi in anticipo, eseguire interventi di manutenzione in modo più rapido ed efficiente e garantire il rispetto delle normative e delle regole aziendali. Una gestione più strutturata delle risorse IT contribuirà a ridurre il rischio di guasti improvvisi, migliorare la sicurezza dei dati e semplificare il lavoro del personale IT, ottimizzando tempi e risorse		Ghetti R.	31.12.2025	Installazione e configurazione del software
S08	Introdurre Microsoft Office 365 come piattaforma cloud per la produttività e la collaborazione aziendale, al fine di ottimizzare i processi operativi, migliorare l'accessibilità ai dati e garantire la conformità ai requisiti di sicurezza e compliance.		Ghetti R.	31.12.2025	Installazione e configurazione del software

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
S09	Acquisto e messa in esercizio interno di un analizzatore diretto discreto per la determinazione del colore su campioni di acqua oltre ad ammoniaca, cloruri, nitrati solfati, ecc. il parametro colore è tra i parametri da eseguire nel csd "programma di minima", obbligatorio per i gestori ed ASL secondo il D.Lgs. 18/2023.		Vasumini	31.12.2025	Fattura di acquisto e verbale di collaudo
S10	Acquisto e messa in esercizio di un nuovo titolatore automatico a Capaccio per la determinazione di pH, conducibilità e alcalinità.		Vasumini	31.12.2025	Fattura di acquisto e verbale di collaudo
S11	Estensione della rete IP a nuove postazioni delle Fonti Locali di Rimini	Pennisi, Paci F.	Ghetti R.	31.12.2025	Attivazione di un almeno 2 nuovi nodi della rete IP nel territorio di Rimini
S12	Efficientamento processo di acquisto: - predisposizione di un'analisi degli affidamenti svolti nell'ultimo triennio di importo compreso tra 20.000 euro e la soglia dell'affidamento diretto (150.000 euro), al fine di individuare modalità organizzative volte alla riduzione dei costi e dei tempi nonché l'ottimizzazione del processo. protocollazione del documento - sviluppo di un set di documenti standardizzati da utilizzare per i processi di acquisto di importo compreso tra 20.000 euro e la soglia dell'affidamento diretto al fine dell'efficientamento del processo di acquisto.		Montalti	31.12.2025	Presentazione dei documenti al DG entro 31/12/25, protocollazione dei documenti.  - sviluppo di un set di documenti standardizzati da utilizzare per i processi di acquisto di importo compreso tra 20.000 euro e la soglia dell'affidamento diretto al fine dell'efficientamento del processo di acquisto.
T01	Progetto di valorizzazione convenzione sito preistorico località Comignolo diga di Ridracoli	Briccolani	Lungherini	31.12.2025	Approvazione e sottoscrizione della convenzione fra Univesità di Ferrara, sovrintendenza dei Beni Culturali di Ravenna e Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, invio del documento al protocollo.
T02	Realizzazione attività propedeutiche (medaglia commemorativa) da utilizzare negli eventi del 60° anniversario di Romagna Acque-Società delle Fonti	Briccolani	Lungherini	31.12.2025	Riferimento che approva l'azione e evidenza delle attività realizzate

## PIANO ANNUALE 2025 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
T03	Approvazione progetto restyling/migliorie museo IDRO in collaborazione con il nuovo gestore	Lungherini	Lungherini	31.12.2025	Approvazione del progetto