

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE
A01	Conseguire la redditività delle risorse finanziarie nei termini previsti nel bdg 2024 e pari a proventi finanziari di 401.000 euro.	Cecchini	Sansavini	31/12/2024	L'obiettivo è raggiunto con una consuntivazione di proventi finanziari di 361.000 euro (circa 90% dei proventi finanziari di bdg 2024); in caso di proventi finanziari pari a 317.000 euro l'obiettivo si considera conseguito per il 50% (determinazione con interpolazione lineare per risultati compresi fra 317.000 e 361.000 euro. Monitoraggio nei report delle verifiche infrannuali e quindi nel bilancio di esercizio 2024
A02	Sulla base degli indirizzi impartiti dal DG, tenuto conto degli obiettivi di costo del personale definiti nel Piano triennale approvato con delibera cda n. 152 del 29/11/23, redazione di un progetto di organizzazione che alla luce del turn over previsto e della valutazione sui percorsi di carriera avviati/da avviare, definisca un assetto organizzativo improntato all'efficacia dell'azione aziendale attraverso una chiara definizione degli obiettivi e una semplificazione/chiarità dei processi in un contesto di trasparente definizione delle responsabilità e dei poteri	Cecchini	Sansavini	31/10/2024 30/11/2024	Presentazione della proposta di progetto di riorganizzazione aziendale al DG con conseguente invio al CdA (70%) entro ottobre. Trasmissione al CdA della Relazione previsionale 2025 contenente la declinazione delle attività previste da progetto di riorganizzazione approvato (100%), entro novembre.
A04	Proseguimento delle attività relative all'aggiornamento del "Piano pensionistico" sulla base delle nuove disposizioni normative ex legge di bilancio 2024 ed aggiornamento pratiche lavoratori ex-inpdap (sulla base delle posizioni aperte al 1/1/24); aggiornamento n. pratiche previste nel programma per il 2024.	Cecchini	Sansavini	30/04/2024 31/12/2024	L'obiettivo è raggiunto al 30% con la presentazione del programma, condiviso con la Resp di Area, al DG entro aprile, il restante 70% con l'effettuazione delle pratiche previste per il 2024 Rilevazioni: rendicontazione sull'avvenuta trasmissione del cronoprogramma e sulle pratiche effettuate, con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2024
A05	Migrazione al nuovo software Zucchetti, dall'obsoleto Selesta oggi in uso, per l'attivazione dei diversi moduli connessi alla gestione del personale (presenze /assenze, Timesheet, Formazione). Redazione piano delle attività, con previsioni di fasi in parallelo, per completamento entro il 2024 del percorso di migrazione.	Ghetti Cecchini	Sansavini	31/12/2024	L'obiettivo è raggiunto al 80% con la conclusione della fase di verifica in parallelo delle attività (Selesta/Zucchetti), il restante 20% con l'abbandono del software Selesta e messa a regime del software Zucchetti.

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
A06	Proseguimento del processo per la completa dematerializzazione e conservazione digitale dei libri contabili obbligatori - 2° steps: dematerializzazione del libro Giornale	Rossi Sara	Sansavini	30/06/2024 60/09/2029 31/10/2024 31/12/2024	Contabilità al I Trim. 2024: Entro il 30.06.2024 fase sperimentale per testare la procedura ed entro il 30/9/2024 completamento conservazione digitale; contabilità al II Trim.2024: completamento conservazione digitale entro il 31.10.2024 con scritture di apertura e chiusura anno precedente e in corso; contabilità al III trim.2024: completamento conservazione digitale entro il 31.12.2024. Conservazione digitale con le modalità previste dalla normativa vigente in continuità con gli obiettivi degli esercizi precedenti in modo da dematerializzare l'intero ciclo di conservazione dei registri e dei libri contabili			
A07	Informatizzazione di processi contabili direttamente collegati al sistema contabile AdHoc - 2° steps: con l'applicativo CETWEB implementazione di una procedura automatica che permetta di caricare su CETWEB i dati registrati su AdHoc, ad una certa data di elaborazione (ovvero ad ogni forecast es. 31/3, 30/6 ecc.,) e quindi superamento delle attuali procedure su xls.	Cecchini/Rossi	Sansavini	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	Entro il 30/4/24 completamento fase di test della nuova procedura automatizzata; prima applicazione della nuova procedura in occasione del primo forecast 2024 e completa implementazione entro il 31/8/2024 affinché l'ultimo forecast dell'anno 2024 sia sviluppato con la nuova procedura. Elaborazione dei forecast infrannuali.			
D01	Obiettivo DUP 2024 con peso 5%: Realizzazione del progetto relativo alla costruzione e gestione delle nuove "Case dell'acqua" che prevede la redazione di un documento di pianificazione strategica che, in coerenza con il metodo tariffario vigente (altre attività idriche), valuti le necessità di investimento sulle infrastrutture esistenti, identifichi le necessità di ulteriori case dell'acqua, integrando le stesse con il progetto sviluppato nel 2023 e definisca un progetto di sviluppo e di gestione unitaria in capo a Romagna Acque.	Lungherini	Scarcella	31/12/2024	L'obiettivo è raggiunto al 60% con presentazione al CdA entro il 31 maggio del progetto con allegata la proposta del relativo cronoprogramma di attuazione. L'obiettivo è raggiunto al 1000% con presentazione al CdA dell'effettuazione delle attività previste per il 2024 nel cronoprogramma approvato dallo stesso CdA.			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
D02	Obiettivo DUP 2024 con peso 20%: Aggiornamento e avanzamento del "Progetto di incorporazione in Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti al patrimonio del gestore del SII" a seguito di riscontro da parte di ARERA in relazione alla "motivata istanza" presentata da ATERSIR con deliberazione n. 18/2021	Govi, Montalti, Sansavini, Cecchini, Amadori	Scarcella	31/03/2024 30/06/2024 30/09/2024 31/12/2024	Rispetto del cronoprogramma approvato dal CdA. Il cronoprogramma base è quello approvato dal CdA nella seduta del 14 febb 2024 punto 11 come già approvato dal Coordinamento soci nella seduta del 22 nov 23; tale cronoprogramma potrà essere modificato su proposta dello stesso DG al sopraggiungere di motivati elementi a supporto di tali richieste di variazioni. Rendicontazioni periodiche protocollate.			
D03	Obiettivo sul contenimento dei costi di funzionamento presenti nel DUP 2024: MTI-4:costi efficientabili: riduzione del gap fra costi riconosciuti e costi consuntivati. Definizione di un piano strategico che analizzi: 1- Analisi del nuovo metodo tariffario MTI-4 e identificazione dei delta tra costi riconosciuti e costi consuntivati; 2 - Identificazione delle principali aree di intervento e sviluppo di un piano di azioni pluriennale finalizzate al recupero ed efficientamento dei costi	Sansavini, Govi, Mazzetti, Montanari, Zanfini	Scarcella	31/12/2024	Stesura relazione ed aggiornamento del piano di azioni pluriennale.			
D04	Realizzazione del Piano degli interventi nei termini previsti nel bdg 2024 pari a 11 mln/euro	Govi, Montanari	Scarcella	31/12/2024	L'obiettivo è raggiunto per realizzazione di investimenti pari ad almeno l'80% del bdg. Rendicontazione con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma di bdg in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2024			
D05	Sulla base degli indirizzi impartiti dal CdA, tenuto conto degli obiettivi di costo del personale definiti nel Piano triennale approvato con delibera cda n. 152 del 29/11/23, redazione di un progetto di organizzazione che alla luce del turn over previsto e della valutazione sui percorsi di carriera avviati/da avviare, definisca un assetto organizzativo improntato all'efficacia dell'azione aziendale attraverso una chiara definizione degli obiettivi e una semplificazione/chiarità dei processi in un contesto di trasparente definizione delle responsabilità e dei poteri.	Cecchini, Sansavini	Scarcella	30/11/2024 30/11/2024	Presentazione della proposta di progetto di riorganizzazione aziendale al CdA (70%) entro novembre. Trasmissione al CdA della Relazione previsionale 2025 contenente la declinazione delle attività previste da progetto di riorganizzazione approvato (100%), entro novembre.			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
G01	Aggiornamento della procedura PS-GIMI "Gestione degli infortuni/incidenti, comportamenti pericolosi sul lavoro" al fine di estendere il campo di applicazione alle ditte esterne.	Guidi	Greggi	30/05/2024 31/07/2024 31/10/2024	L'obiettivo è raggiunto: - 30% con la trasmissione, entro il 30/05/2024, al DG della proposta dei contenuti relativi all'estensione del campo di applicazione; -70% con la trasmissione, entro il 31/07/2024, al DG della proposta di procedura aggiornata; -100% a seguito del recepimento delle eventuali modifiche/migliorie e formalizzazione dell'approvazione della procedura PS-GIMI aggiornata entro il 31/10/2024. Ad ogni steps atto protocollato.			
G03	Trasferimento dati sicurezza (Formazione e Sorveglianza sanitaria) dal Sw Prometeo Sicurezza al Sw HR Zucchetti	Massai	Greggi	31/12/2024	Utilizzo del Sw HR Zucchetti			
G04	Predisposizione e gestione Piano Comunicazione aziendale 2024		Greggi	31/01/2024	L'obiettivo è raggiunto: - 30% alla predisposizione, entro il 28/02/2024,delle proposte del Piano di comunicazionee trasmissione al Presidente per l'approvazione, quindi al DG; -60% con la rendicontazione, entro il 30/08/2024, al Presidente e al DG dello stato di avanzamento delle attività con evidenza degli eventuali scostamenti/modifiche al Piano e relative motivazioni; -100% alla rendicontazione conclusiva, entro il 31/12/2024, dello stato di attuazione del Piano con evidenza degli eventuali scostamenti. Ad ogni steps atto protocollato			
G05	Predisposizione Bilancio Integrato 2023	Govi, Mazzetti, Montanari, Sansavini, Scarcella	Greggi	30/09/2024	Presentazione del Bilancio Integrato 2023			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
G06	Riesame ed aggiornamento PTPCT 2024-2026- Gestione, monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione	Greggi	Greggi	31/07/2024	L'obiettivo è raggiunto al 100% ad avvenuta trasmissione al CdA, entro il 31/07/2024, degli esiti del riesame semestrale al PTPCT2024-2026 con evidenziate le eventuali proposte di modifica/aggiornamento al Piano; il tutto sulla base della relazione annuale sui risultati delle attività svolte per contrastare la corruzione e l'illegalità, presentata ed approvata dal CdA entro il 31/01/2024. Atto ptcollato			
G07	Riesame ed aggiornamento del MOG 231/2001 e 190/2012: in particolare per recepimento di quanto di competenza rispetto alla emissione del Codice di comportamento e adozione ISO 37001 :2016	Greggi	Greggi	31/12/2024	Presentazione al Cda proposte di aggiornamento del MOG 231/190			
H01	Aggiornamento ed affinamento del registro dei trattamenti aziendali, alla luce delle novità in tema di privacy e whistleblowing, anche con il coinvolgimento del DPO esterno	Amadori, Greggi	Boschini	31/12/2024	Approvazione del registro			
L01	OBIETTIVO DUP 2024 con peso 25 %: Rispetto del cronoprogramma degli interventi in fase di approvazione da parte di ATERSIR (proposta POI 2024-27 approvato dal CdA con delibera n. 56 del 18/04/2023 e riapprovato dal C. di A. con delibera n°137 del 30/10/23 e quindi ritrasmesso ad ATERSIR con nota prot.10725 del 02/11/23). Attuazione delle azioni del Piano degli Interventi 2024-2029 e rispetto del relativo cronoprogramma approvato da ATERSIR. Conseguentemente rispetto del budget di investimenti per l'Area Lavori di 3,88 milioni di euro per il 2024.	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2024	L'obiettivo è raggiunto per realizzazione di investimenti pari ad almeno l'80% del bdg. Rendicontazione con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma di bdg in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2024			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
L02	OBIETTIVO DUP 2024 con peso 15 %. Sviluppo di studi ed ipotesi di intervento e valutazione delle alternative progettuali finalizzate al miglioramento approvvigionamento idropotabile del sistema Acquedotto della Romagna, con particolare riferimento alle azioni di lungo periodo, finalizzato all'aumento della resilienza del sistema acquedottistico per mitigare gli effetti derivanti dal cambiamento climatico globale. Completamento dello studio relativo alle alternative progettuali, con riferimento ai seguenti temi: 1. prolungamento galleria di gronda e nuovo invaso; 2. approvvigionamento idrico Rimini sud e utilizzo acqua del CER; 3. approvvigionamento idrico Rimini sud e potenziamento acquedotto del Conca, collegamento alla diga di Mercatale; 4. studio altre fonti: 4.1. riusi 4.2. dissalazione	Baldoni, Cucchi	Govi	30/09/2024	L'obiettivo è raggiunto con presentazione al C. di A. per l'approvazione dello studio delle alternative progettuali redatto internamente.			
L03	Condotta impianto Standiana-Forlimpopoli-Casone-Torre Pedrera: - completamento della ex-progettazione definitiva; - verifica degli elaborati di progetto consegnati in corso d'opera.	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2024	punto 1: nota di consegna da parte di Acqua Ingegneria degli elaborati di progetto (ex-progetto definitivo) 50% punto 2: verifica del 90% degli elaborato consegnati			
L04	Realizzazione Canale Carrarino 2° tratto - Collettamento alla canaletta ANIC. Completamento dei lavori principali.	Baldoni, Cucchi	Govi	31/12/2024	Verbale di fine lavori contratto principale			
L05	Interconnessione rete con Ravenna - Risoluzione delle problematiche di interferenza fra la condotta Standiana-Ravenna e la S.S. 67 Tosco- Romagnola - conclusione dei lavori del contratto principale	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2024	verbale di fine lavori			
L06	Condotta principale: completamento del documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intervento di manutenzione straordinaria	Baldoni, Cucchi	Govi	31/12/2024	Presentazione al C. di A. per l'approvazione dello studio delle alternative progettuali redatto internamente			
L07	Intervento strutturale approvvigionamento idrico Modigliana (Tredozio) - affidamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica - avvio della progettazione	Baldoni, Montalti, Cucchi	Govi	31/12/2024	punto 1: riferimento di aggiudicazione della progettazione punto 2: nota avvio attività di progettazione			
L08	Condotta di alimentazione impianto di potabilizzazione di Forlimpopoli - realizzazione progettazione di fattibilità tecnico-economica (ex-progettazione definitiva) - verifica e validazione progettazione	Baldoni, Cucchi	Govi	31/12/2024	punto 1: nota di consegna progetto di fattibilità tecnico-economica punto 2: emissione verbale di verifica progettazione			
L09	Raddoppio del primo tratto condotta Santo Marino - Torriana - completamento procedura accesso ai fondi per indagini e rilievi - esecuzione indagini e rilievi - avvio progettazione di fattibilità tecnico-economica (ex-progettazione definitiva)	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2024	punto 1: emissione determina di accesso ai fondi punto 2: attestazione conclusione attività punto 3: nota di avvio della progettazione			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
L10	Condotta Morciano - cabina Casarola serbatoio di accumulo ed impianto di sollevamento - effettuazione procedura accesso ai fondi per indagini e rilievi - esecuzione indagini e rilievi	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2024	punto 1: emissione determina di accesso ai fondi punto 2: attestazione conclusione attività			
L11	Condotta San Clemente Santa Maria del piano - revisione e completamento progetto di fattibilità tecnico-economica	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2024	nota di consegna progetto di fattibilità tecnico-economica ed emissione verbale di verifica progettazione			
L12	Messa in sicurezza condotta principale AdR in località Civitella di Romagna a seguito evento franoso - esecuzione primi interventi provvisori d'urgenza - affidamento incarico di progettazione esecutiva dell'intervento di messa in sicurezza - esecuzione indagini e rilievi - progettazione esecutiva e ottenimento autorizzazioni all'esecuzione delle opere - realizzazione interventi di messa in sicurezza della condotta	Montanari, Tassani, Forcellini, Baldoni, Montalti	Govi	30/04/2024	punto 1: completamento esecuzione interventi provvisori d'urgenza (20%) punto 2: riferimento di affidamento incarico di progettazione (20%) punto 3: conclusione attività di indagine e rilievi (20%) punto 4: Approvazione progettazione ed ottenimento delle autorizzazioni neccessaris per l'avvio dei lavori (20%) punto 5: realizzazione degli interventi principali per la messa in sicurezza della condotta (20%) Per ogni punto protocollazione dei documenti e della rendicontazione al DG delle attività eseguite			
L13	Attività di controllo delle trasformazioni e degli interventi antropici sul territorio interessato dalla fascia di inedificabilità dell'Acquedotto della Romagna mediante gli strumenti cartografici informatici esistenti: - completamento delle azioni intraprese verso i soggetti responsabile di abusi nelle fasce di servitù; - prosecuzione della verifica delle direttrici principali;	Montalti, Gorini	Govi	31/12/2024	Report delle attività svolte e delle azioni intraprese			
L14	Aggiornamento della procedura per la gestione degli acquisti a seguito dell'avvio della digitalizzazione centralizzata degli appalti ai sensi del d.lgs. 36/2023	Montalti	Govi	30/09/2024	Emissione procedura con invio proposta al CdA per l'approvazione			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
L15	Raddoppio della condotta tra la cabina di Russi e la derivazione per Lugo e Cotignola - collaudo dei lavori; - entrata in esercizio della condotta; - chiusura pratiche autorizzative	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2024	punto 1: emissione certificato di collaudo punto 2: verbale di presa in consegna dell'opera da parte dell'area Produzione-Gestione punto 3: note ed atti di chiusura aspetti autorizzativi			
L16	Scheda efficientamento costi: n°8 Piano strategico per la riduzione dei costi associati all'acquisto di beni e servizi: 1. Predisposizioni documentazione contrattuale e avvio procedure per conclusione nuovi accordi quadro; 2. Implementazione nuovi accordi quadro e misurazione / rendicontazione obiettivi di efficientamento	Montalti, Forcellini, Tassani, Zanfini	Govi	31/12/2024	Redazione report			
L17	Scheda efficientamento costi: n°15 Riduzione dei costi associati all'IMU applicata all'immobile che ospita l'Idromuseo	Montalti	Govi	31/12/2024	Verifica stato rimborso			
P01	Realizzazione del Piano degli interventi nei termini previsti per l'area di competenza nel bdg 2024 pari a 7,5 mln/euro dettagliando per gli interventi di importo superiore a 1 mln/euro specifico cronoprogramma con le principali attività previste.	Tassani, Forcellini	Montanari	31/12/2024	L'obiettivo è raggiunto per realizzazione di investimenti pari ad almeno l'80% del bdg. Report infrannuali (in pari data ai report aziendali generali) e bilancio 2024			
P03	Obiettivo DUP 2024 con peso 5%: Aggiornamento del Piano energetico e del "Cost Reduction Management Plan" coerente con gli obiettivi di dipendenza energetica fissati, approvazione e attuazione di quanto previsto per il 2024, ovvero n. 2 impianti fotovoltaici dei 4 previsti nel Piano 2024-2026. (Scheda efficientamento costi: n°4)	Sbaraglia, Tassani, Vitali, Forcellini, Casamenti, Baesti, Martelli, Zanfini, Valsecchi	Montanari	30/06/2024 30/11/2024 31/12/2024	Piano energetico aggiornato approvato. Rapporto semestrale di rendicontazione avanzamento progetti individuati nel "Cost Reduction Management Plan"			
P04	Trattamento con Ozono delle acque di recupero della linea fanghi a Capaccio di Santa Sofia	Tassani, Forcellini, Baesti	Montanari	31/12/2024	Completamento attività			
P05	Adeguamento sismico "casa di guardia" a Ridracoli.	Cortezi, Buffi, Valsecchi, Tassani	Tassani	31/12/2024	Completamento attività			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
P06	Scheda efficientamento costi: n°5 Sostituzione illuminazione piazzale diga di Ridracoli e strada di accesso piede diga con corpi illuminanti a basso consumo.	Baccini, Cortezzi, Buffi, Valsecchi, Frassinetti, Zanfini	Tassani	31/12/2024	Completamento attività			
P07	Progetto esecutivo "manutenzione straordinaria Impianto di potabilizzazione Bassette NIP 1. Automazione efficientamento energetico e del processo"	Lolli, Rossi, Forcellini, Tassani	Tassani	31/12/2024	Validazione progetto esecutivo e predisposizione atti per gara d'appalto			
P08	Scheda efficientamento costi: n°14 Progetto Mobilità Elettrica: realizzazione del secondo lotto di infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici composto da n. 3 colonnine comprensive dei lavori necessari per il collegamento con la cabina elettrica.	Sbaraglia, Pennisi, Zanfini	Tassani	31/12/2024	Predisposizioni atti necessari per l'avvio delle attività di installazione delle colonnine			
P09	Scheda efficientamento costi: n°5 Avvio del "Piano Motori elettrici" finalizzato all'individuazione ed alla pianificazione dei lotti per la sostituzione dei motori elettrici con soluzioni ad alta efficienza e l'installazione di inverter da realizzare nel triennio 2024-26, oltre all'applicazione del meccanismo dei certificati bianchi.	Sbaraglia, Pennisi, Zanfini	Tassani	31/12/2024	Predisposizione atti di gara per sostituzione primo lotto macchine con motori elettrici ad alta efficienza			
P10	Scheda efficientamento costi: n°3 Attività di analisi e verifica a campo, con utilizzo di tecniche di ingegneria della manutenzione, per proseguimento implementazione di manutenzione predittiva.	Tassani, Mazzoli	Tassani	30/06/2024 31/12/2024	Trasmissione di relazione con report sui siti indagati, con cadenza semestrale, con evidenze dei comportamenti anomali e tempi di intervento per la risoluzione delle problematiche e con cronoprogramma dei controlli previsti nell'arco dell'anno			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
P12	Scheda efficientamento costi: n°5 Revamping illuminazione esterna area Monte Casale con sostituzione delle armature stradale sui lampioni esistenti con modelli con tecnologia a LED compatibili e con pari requisiti illuminotecnici, miglioramento dell'efficienza a livello energetico e di costi di manutenzione periodica e durabilità nel tempo.	Sbaraglia, Pennisi, Casade, Mambelli, Zanfini; Valsecchi	Tassani	31/12/2024	Assegnazione attività e progetto illuminotecnico già definito e approvato con valutazione risparmio energetico;			
P13	<u>Piano per sostituzione RTU obsolete (DMS5, DMS7, RCSLog) del sistema TLCC</u> con nuovi modelli attualmente in uso, comprese modifiche per aggiornamenti, sia per Nuove fonti FC e RN, sia AdR - Anno 2024 sostituzione da programma di 10 RTU	Sbaraglia, Callegari, Pennisi, Casadei, Mambelli	Tassani	31/12/2024	Attuazione di almeno il 70% delle sostituzioni RTU previste (almeno 7 su 10)			
P14	Rilievo batimetrico invaso di Ridracoli con tecnica Multibeam	Baccini, Frassinetti, Cortezzi, Buffi	Tassani	30/12/2024	Consegna elaborati grafici e curva volumi invaso			
P15	Esecuzione nuovi piezometri (Fase 2) area pozzo piezometrico Rondinaia	Baccini, Frassinetti, Buffi, Tassani	Montanari	31/12/2024	Affidamento realizzazione lavori fase 2			
P16	Revamping ascensore Diga di Ridracoli (Porte e varie)	Baccini, Frassinetti Cortezzi, Buffi, Tassani	Tassani	31/12/2024	Predisposizione documenti per affidamento.			
P17	Difesa spondale paramento di monte arginatuiria in terra diga del Conca	Baccini Frassinetti, Cortezzi, Buffi, Valsecchi, Tassani	Tassani	31/12/2024	Competamento attività			
P18	Adegumnto sismico casa di guardia diga del Conca	Cortezzi, Buffi, Tassani	Tassani	31/12/2024	Affidamento incarico progettazione esecutiva			
P19	PDI 2024-2029 Cod. Arsi 2022RAAC0003. Potenziamento idraulico direttrice Monte Casale-Faenza-Alfonsine: avanzamento delle attività di progettazione.	Casamenti	Forcellini	31/12/2024	Obiettivo raggiunto al 100% con trasmissione al DG entro il 31/12/2024 (per successivo invio al CdA per l'approvazione) del progetto definitivo. Trasmissione protocollata degli atti.			
P20	Cronoprogramma per l'anno 2024 dei PSA nelle cd "zone di fornitura" dell'acqua all'ingrosso e sviluppo delle attività previste per il 2024.	Casamenti, Vitali, Milandri, Lolli, Vasumini	Forcellini	31/12/2024	rendicontazione sull'avvenuta trasmissione del cronoprogramma delle attività programmate nel 2024, con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, in sede di report infrannuali 8in pari data ai report aziendali generali) e bilancio 2024.			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
P21	Utilizzo di Monocloramina Sanikill in sostituzione al biossido di Cloro nei punti di consegna ADR di Sant'Andrea. Coordinamento del progetto di installazione del nuovo ossidante con il coinvolgimento di ASL FC.RA-RN, Hera e comuni interessati. Verifica della persistenza del nuovo ossidante in un'area più estesa rispetto al progetto iniziale.	Casamenti, Baesti, Vasumini, Martelli, Vitali	Forcellini	31/12/2024	L'obiettivo è raggiunto al 100% con trasmissione al DG (per successivo invio al CdA per l'approvazione) della evidenza dell'uso della monocloramina.			
P22	Impianto Standiana. Istallazione di nuova centrifuga trattamento Fanghi relativo quadro di automazione	Lolli, Costa,Padovani	Forcellini	31/12/2024	Completamento Installazione			
P23	Realizzazione NUOVE STAZIONI DI TELECONTROLLO Pozzi 70/1, 70/2, 63, 67, 25 per la migliore gestione degli impianti di produzione acqua potabile.	Vitali, Sbaraglia, Tassani, Giunchi	Forcellini	31/12/2024	Completamento Installazione			
P24	Redazione progetto esecutivo ed ottenimento permessi per 3 nuovi pozzi nel campo pozzi Polveriera, Rimini	Martelli, Paci	Forcellini	30/06/2024	Consegna e validazione progetto esecutivo			
P26	Cronoprogramma completamento installazione e attivazione nel 2024 dei misuratori di portata per la contabilizzazione fiscale a tecnologia MID (nell'ambito del contratto di fornitura d'acqua all'ingrosso ad uso civile a HERA) a seguito dell'avvenuto acquisto nel 2023 dei misuratori.	Casamenti, Vitali, Lolli, Rossi, Martelli, Buffi, Callegari, Tassani, Giunchi	Forcellini	31/12/2024	Completamento Installazione			
P27	Scheda efficientamento costi: n°6 Configurazione rete idraulica con modello semplificato. Incarico DHI	Buffi, Casamenti G.	Forcellini	31/12/2024	Completamento nuovo modello semplificato			
P28	Progettazione esecutiva della "Riduzione dei rischi durante le operazioni di manutenzione negli impianti gestiti da Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. (spazi confinati e caduta dall'alto). Supporto alle attività del progettista incaricato	Forcellini, Casamenti, Vitali, Lolli, Rossi, Martell, Tassani, Valsecchi	Montanari	31/12/2024	Consegna di almeno il 50% dei progetti esecutivi delle soluzioni 4A, 4B, 5A e 5B relativi alla tipologia di intervento come da cronoprogramma Prot. n°1796 del 2024 e nelle tempistiche definite all'interno del documento stesso			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
P29	Impianto di trattamento acque provenienti dal C.E.R. a fini potabili in località Forlimpopoli - Implementazione stadio a carboni attivi - Assistenza per l'attivazione della produzione di avviamento	Vitali, Tomasiello, Giunchi, Sbaraglia, Forcellini	Forcellini	31/12/2024	Evidenza attivazione impianto			
P31	Impianto Ozono Capaccio - Programmazione di fermo impianto per interconnessione idraulica-elettrica all'impiantistica esistente	Baesti, Stefanelli, Tassani, Forcellini	Montanari	31/12/2024	Esecuzione programmazione dei FS per consentire gli interventi da parte dell'appaltatore			
P32	Impianto Capaccio-Isola. Inserimento nuovo strumento clororesiduometro uscita vasca Isola	Baesti, Stefanelli	Forcellini	31/12/2024	Evidenza inserimento strumento			
P35	Cabina di Meldola. Sostituzione centralina di riclorazione.	Casamenti G., Sbaraglia Casadei, Giunchi	Forcellini	30/09/2024	Completamento Installazione e collaudo impianto			
P38	Impianto Conca. Installazione nuova pompa sul sollevamento per Benevento/Montalbano e implementazione meccanismo certificati bianchi	Ghiselli, Paci, Zanfini	Martelli	30/06/2024	Completamento Installazione nuova macchine			
P39	Installazione sonde rilevamento alluminio-Manganese impianto Conca	Martelli, Paci, Parri	Forcellini	30/06/2024	Evidenza inserimento strumento			
P40	Assistenza e realizzazione degli interventi di adeguamento impianti potabilizzatore Standiana relativamente alla problematica riduzione spazi confinati.	Lolli D., Padovani, Forcellini, Tassani	Montanari	31/12/2024	Realizzazione di almeno il 30% delle lavorazioni previste quindi 11 dei 31 interventi previsti da cronoprogramma			
P42	Studio monitoraggio frana Brenzica, in comune di Portico di Romagna, al fine dell'accesso in sicurezza al manufatto vasche Brenzica da parte dei tecnici RASDF	Vitali, Forcellini	Montanari	31/12/2024	Conclusione studio e ottenimento autorizzazioni			
P43	Valutazione tecnica degli Studi di fattibilità di miglioramento delle opere di captazione in comune di Tredozio (ID ATERSIR 2018RAAC005) in comune di Bagno di Romagna (2020RAAC001) e in comune di Verghereto (2020RAAC002)	Tassani, Forcellini, Vitali, Tomasiello	Montanari	31/12/2024	Approvazione Studio di Fattibilità			
P44	Studio di fattibilità progetto di revamping centrale D. Campana (RN) comprensiva degli interventi di efficientamento energetico	Zanfini Martelli Paci	Forcellini	31/12/2024	Approvazione Studio di Fattibilità			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
P45	Obiettivo DUP 2024 con peso 10%: Affidamento dei lavori e realizzazione di n. 2 dei 4 impianti fotovoltaici previsti nel Piano Energetico 2022-24	Zanfini, Pennisi, Sbaraglia	Montanari	31/12/2024	Realizzazione impianti			
P46	OBIETTIVO DUP 2024 CON PESO 10%: Miglioramento della qualità tecnica del servizio idrico mediante l'applicazione del macro-indicatore M1-perdite idriche (Delibera ARERA 917/2017). Mantenimento della classe A di appartenenza per il macro-indicatore M1, definita in funzione dei valori assunti dai due indicatori M1a ed M1b	Baesti, CasamentiG, Lolli D, Vitali, Martelli, Vasumini	Forcellini	31/12/2024	Relazioni protocollate con periodicità semestrale da trasmettere al DG			
P47	Scheda efficientamento costi: n°12 Revisione convenzione CER: 1. Domanda e rilascio concessione da Reno e Lamone di acqua fluente; 2. Rivedere il contratto di vettoriamento attraverso CER	Forcellini	Montanari	31/12/2024	Attivazione processo di ridefinizione convenzione tra RASDF-CER			
P48	Scheda efficientamento costi: n°1 Riduzione dei costi operativi associati allo smaltimento dei fanghi di potabilizzazione	Zanfini, Lolli, Forcellini, Tassani	Montanari	31/12/2024	Affidamento della progettazione intervento NIP 2.			
P49	Scheda efficientamento costi: n°2 Asset Management - Riduzione dei costi conduzione e manutenzione Analisi critica dei dati e proposta di ripianificazione attività manutentive/ di controllo su specifiche attività (es. accordi quadro controllo manufatti ADR, ecc.)	Tassani, Forcellini	Montanari	31/12/2024	Redazione relazione al DG			
P50	Scheda efficientamento costi: n°10 Piano implementazione ed ottimizzazione analisi acque: verifica intermedia piani di campionamento e definizione piani di campionamento	Vasumini	Forcellini	31/12/2024	Redazione report			
P51	Scheda efficientamento costi: n°11 Piano implementazione attività di telecontrollo, telecomando ed installazione sonde a campo per la riduzione dei costi di laboratorio su impianti periferici FC RA e RN	Forcellini, Zanfini	Montanari	31/12/2024	Piano implementazione sonde, telecontrolli e telecomandi su impianti periferici e analisi benefici			
P52	Scheda efficientamento costi: n°14 Elettrificazione dei consumi finali di energia (Riscaldamento sedi e parco veicolare): Progettazione sostituzione centrale termica Potabilizzatore Capaccio	Lolli, Zanfini, Pennisi, Sbaraglia	Forcellini	31/12/2024	Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica			
P53	Collaborazione per quanto di competenza del Settore Energia e Attività Manutentive, alla redazione del Piano Energetico 2025-2027 con relativa definizione degli obiettivi di dipendenza energetica; attuazione di quanto previsto nel Piano Energetico 2024-2026 per l'annualità 2024 per il Settore Energia e Attività Manutentive	Sbaraglia, Pennisi, Zanfini	Tassani	30/06/2024 30/11/2024 31/12/2024	Protocollazione del Piano Energetico 2025-2027 entro novembre. Rendicontazione su quanto previsto nel 2024 con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, in sede di report semestrale			
S01	Revamping sistema di storage dei due datacenter di Forlì e Capaccio per adeguamento tecnologico	Ghetti	Ghetti	31/12/2024	Collaudo nuovo sistema di storage.			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
S02	Piano di Cyber Security. Effettuazione di una nuova sessione di Vulnerability Assessment (VA) e Penetration Test (PT) per identificare e mitigare le vulnerabilità nei sistemi IT e nelle applicazioni. (L'esecutore sarà un partner esterno specializzato in Cyber Security, diverso dal fornitore incaricato dell'attuale servizio di monitoraggio.)	Ghetti	Mazzetti	31/12/2024	Report "executive" di analisi delle vulnerabilità condiviso con il DPO e trasmesso al DG.			
S03	Adozione di una soluzione di Privileged Access Management (PAM), per gestire gli accessi ai sistemi IT aziendali da parte dei partner esterni autorizzati (per manutenzione o assistenza), definirne in modo granulare i privilegi, tracciare dettagliatamente le attività.	Ghetti	Ghetti	31/12/2024	Installazione e collaudo di una piattaforma Software PAM. Fatture del fornitore			
S04	Migrazione delle applicazioni di automazione di ufficio alla versione Microsoft Office365, con trasferimento "in cloud" del sistema di posta elettronica.	Ghetti	Ghetti	31/12/2024	Migrazione delle caselle di poste in cloud.			
S05	Introduzione di un sistema di Browser Security diffuso su tutti i posti di lavoro e sugli smartphone aziendali (per incrementare il livello di sicurezza nell'accesso WEB, anche dai terminali mobili)	Ghetti	Mazzetti	31/12/2024	Report finale per dare evidenza dell'attivazione del nuovo sistema in tutti i Personal Computer fissi, Notebook e smartphone aziendali			
S06	Migrazione "in cloud" della piattaforma di Appalti & Contratti	Ghetti	Montalti	31/12/2024	Redazione di rapporto finale, al 31/12/2024, che attesti l'eseguita attivazione della nuova piattaforma e lo dell'applicazione della nuova piattaforma alla procedure di appalto gestite dal Servizio Affidamenti			
S07	Rinnovamento completo degli arredi tecnici del laboratorio di Capaccio; messa a norma secondo EN 13150 ed EN 14727, materiali ignifughi.	Vasumini	Vasumini	31/12/2024	Installazione completata.			
S09	Attuazione dell'accordo con Hera con revisione del piano di campionamento e analisi sui punti di consegna	Vasumini	Mazzetti	31/12/2024	presentazione al DG del piano di attuazione; attuazioni di quanto previsto entro l'anno 2024			
S10	Sostituzione dei sistemi di produzione di acqua ultrapura (tipo 1) nei due laboratori	Vasumini	Vasumini	31/12/2024	Installazione e collaudo positivo dei nuovi sistemi, fatture del fornitore			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
S11	Piano efficienza Laboratori. Introduzione di 2 nuove KPI, quale miglioramento della gestione delle attività affidate a terzi: 1) Efficienza campionamento = % variazione campioni eseguiti rispetto campioni previsti da programma campionamento 2) Efficacia campionamento = % campioni consegnati al laboratorio (accettazione) nei tempi previsti rispetto al totale dei campionamenti effettuati	Vasumini	Mazzetti	31/12/2024	Attuazione del progetto mediante inserimento delle 2 nuove KPI all'interno della relazione annuale di attività dei laboratori aziendali da inviare al DG.			
S12	Aggiornamento delle procedure ambientali, presenti nel sistema di gestione integrato, relativamente alla tematica di gestione e tracciabilità del rifiuto, a seguito dell'emissione del DM 59/2023 così detto DECRETO RENTRI e del recente Decreto Direttoriale n°143 e delle s.m.i	Milandri, Zanfini	Mazzetti	31/12/2024	Revisione ed Emissioni procedure Ambientali			
S13	Obiettivo DUP 2024 con peso 5%: Implementazione del Sistema di Gestione previsto dalla norma UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere" che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.	Milandri, Zanfini	Mazzetti	31/12/2024	Pre-assessment entro l'anno. Relazione di pre-assessment trasmessa al DG			
S14	Obiettivo DUP 2024 con peso 5%: Realizzazione di un pre-assessment per valutare la conformità da parte della Società rispetto agli standard ESRS (European Sustainability Reporting Standards) previsti dalla direttiva (UE) 2022/2464 (c.d. CSRD) che definisce i requisiti in merito alla rendicontazione societaria di sostenibilità per le imprese	Mazzetti, Milandri, Zanfini e Sansavini	Greggi	31/12/2024	Pre-assessment entro l'anno			
S15	Piano digitalizzazione. Definizione e adozione dell'iter documentale su SicraWeb relativo alla gestione delle azioni correttive (AC) e non conformità (NC) dei sistemi di gestione presenti in azienda	Milandri, Zanfini, Ghetti R., Pasini	Mazzetti	31/12/2024	Formazione e avviamento dei nuovi iter. Emissione della relativa procedura			
S17	Aggiornamento documento "Organizzazione per l'Ambiente e note esplicative", definizione e aggiornamento delle lettere di nomina.	Milandri, Zanfini	Mazzetti	31/12/2024	Protocollazione del documento aggiornato e invio lettere di nomina			
S18	Aggiornamento dei regolamenti del Settore Telecomunicazioni relativi a: - Regolamento per la messa a disposizione dei siti di Romagna Acque per l'ospitalità di impianti di operatori nel settore telecomunicazione; - Regolamento per la messa a disposizione della rete in fibra ottica agli operatori del settore Telecomunicazione	Mazzetti, Scarcella	Mazzetti	31/12/2024	Protocollazione della proposta dei regolamenti aggiornati			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
T01	Approvazione progetto restyling museo IDRO in collaborazione con il nuovo gestore	Lungherini	Lungherini	31/12/2024	Approvazione del progetto			
T02	Approvazione progetto di educazione ambientale	Lungherini	Lungherini	31/12/2024	Approvazione del progetto con atto protocollato			
Z01A	Provvedere a quanto di competenza per il coordinamento e supporto nella predisposizione della documentazione prevista dalla manovra tariffaria MTI-4 per il periodo 2024-2029 (con specifica per il biennio 2024-2025) e per il POS al 2035.	Sansavini, Govi, Mazzetti, Montanari, Scarcella	Zanfini	31/12/2024	Protocollazione della documentazione e della trasmissione agli enti competenti (ATERIR ed ARERA) nel rispetto delle tempistiche definite.			
Z01B	Predisporre quanto di competenza per l'inoltro al CdA della proposta tariffaria generale prevista da MTI-4 per il periodo 2024-2029 e specifica per il biennio 2024-2025 da trasmettere ad ATERSIR	Cecchini, Rossi Scarcella	Sansavini	31/07/2024	Trasmissione al referente del coordinamento interno di quanto richiesto e nelle tempistiche dallo stesso previste per trasmissione al CdA con successivo inoltro ad ATERSIR			
Z01C	Provvedere a quanto di competenza per la predisposizione della documentazione prevista dalle deliberazioni ARERA n.637 e n.639 del 2023 (MTI-4 e aggiornamento QT) per il periodo 2024-2029 (con specifica per il biennio 2024-2025) e per il POS al 2035	Sansavini, Govi, Mazzetti, Montanari, Scarcella, Zanfini	Tassani	31/12/2024	Trasmissione al referente del coordinamento interno di quanto richiesto e nelle tempistiche dallo stesso previste per trasmissione al CdA con successivo inoltro ad ATERSIR			
Z01D	Provvedere a quanto di competenza per la predisposizione della documentazione prevista dalle deliberazioni ARERA n.637 e n.639 del 2023 (MTI-4 e aggiornamento QT) per il periodo 2024-2029 (con specifica per il biennio 2024-2025) e per il POS al 2035	Sansavini, Tassani, Mazzetti, Montanari, Scarcella, Zanfini	Govi	31/12/2024	Trasmissione al referente del coordinamento interno di quanto richiesto e nelle tempistiche dallo stesso previste per trasmissione al CdA con successivo inoltro ad ATERSIR			
Z01E	Provvedere a quanto di competenza per la predisposizione della documentazione prevista dalle deliberazioni ARERA n.637 e n.639 del 2023 (MTI-4 e aggiornamento QT) per il periodo 2024-2029 (con specifica per il biennio 2024-2025) e per il POS al 2035	Sansavini, Tassani, Mazzetti, Govi, Scarcella, Zanfini	Montanari	31/12/2024	Trasmissione al referente del coordinamento interno di quanto richiesto e nelle tempistiche dallo stesso previste per trasmissione al CdA con successivo inoltro ad ATERSIR			

PIANO ANNUALE 2024 - AZIONI

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE			
Z01F	<p>Step 1. Predisporre la proposta tariffaria per il periodo regolatorio 2024-2027, determinazione tariffe biennio 2024-2025, nei termini e nei modi richiesti dalla determina ARERA per MTI-4 (n.639/2023).</p> <p>Step 2. Presiedere l'attività di coordinamento delle attività aziendali volte ad ottemperare a quanto richiesto dalle deliberazioni ARERA n.637/2023 e n.639/2023 (aggiornamento QT e MTI-4); in specifico redazione del POI, comprensivo del POS, e di tutti gli aggiornamenti richiesti dalla nuova QT in capo al fornitore grossista. In aderenza alla regolamentazione ARERA la redazione del POI-POS dovrà tener conto delle risultanze di quanto emerso dallo studio delle alternative progettuali finalizzate al miglioramento approvvigionamento idropotabile del sistema Acquedotto della Romagna, con particolare riferimento alle azioni di lungo periodo, finalizzato all'aumento della resilienza del sistema acquedottistico per mitigare gli effetti derivanti dal cambiamento climatico globale</p>	Sansavini, Tassani, Mazzetti, Govi, Montanari, Zanfini	Scarcella	31/12/2024	<p>Trasmissione al CdA con successivo inoltro ad ATERSIR della documentazione richiesta.</p> <p>Protocollo della documentazione da trasmettere ad ATERRIR e relative evidenze in sede di report infraannuali</p>			