

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioram. Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, ARERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficientam. Energetico	Programma Azioni Piano Autoproduz. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo
A01	Conseguire la redditività delle risorse finanziarie nei termini previsti nel bdg 2023 e pari a proventi finanziari di 381.000 euro.	Cecchini	Sansavini	31/12/2023	Target: l'obiettivo è raggiunto per consuntivazione di proventi finanziari di 345.000 euro (circa 90% dei proventi finanziari di bdg 2023); in caso di proventi finanziari pari a 300.000 euro l'obiettivo si considera conseguito per il 50% (determinazione con interpolazione lineare per risultati compresi fra 300.000 e 345.000 euro. Monitoraggio nei report delle verifiche infrannuali e quindi nel bilancio di esercizio 2023	X			X								
A03	Avvalendosi del supporto di qualificati consulenti esterni e avendo a diretto riferimento il Direttore Generale, effettuare un intervento di analisi organizzativa relativa alla posizioni dirigenziali e ai relativi assetti retributivi così articolato: - avvalendosi di tecniche di benchmarking verifica di adeguatezza delle strutture retributive delle attuali posizioni dirigenziali; - definizione di criteri e di metodi sottostanti la declinazione di chiare e trasparenti politiche retributive da adottarsi nei confronti delle posizioni dirigenziali.	Cecchini	Sansavini	31/12/2023	Presentazione del progetto al DG (per successivo inoltro al CdA) entro luglio; implementazione/pianificazione degli interventi individuati entro l'anno 2023 Rilevazioni: trasmissione della proposta di procedura al DG e implementazione degli effetti di quanto adottato dal CdA nel preconsuntivo 2023/bdg 2024 (da approvarsi entro novembre 2023)				X								
A04	Dematerializzazione e conservazione digitale dei registri iva	Samorè, Rossi Sara	Sansavini	31/12/2023	Conservazione digitale con le modalità previste dalla normativa vigente	X	X										
A05	Sulla base degli indirizzi impartiti dal DG attuazione da parte dei Responsabili di Area /uffici Staff del "progetto di organizzazione" aggiornato nel novembre 2022: realizzazione delle connesse attività in capo all'Ufficio del personale (turnover, nuove posizioni organizzative, regolamenti, rapporti OOSS, ecc.)	Cecchini	Sansavini	31/12/2023	Attuazione delle attività nei tempi programmati a Bdg (eventualmente aggiornati in sede di verifiche infrannuali). Rilevazioni: presentazione di relazioni periodiche al DG in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2023	X	X		X								
A06	Aggiornamento "Piano pensionistico" sulla base delle nuove disposizioni normative ex legge di bilancio 2023 ed aggiornamento pratiche lavoratori ex-inpdap (sulla base delle posizioni aperte al 1/1/23); aggiornamento n. pratiche previste nel programma per il 2023.	Cecchini	Sansavini	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto al 30% con la presentazione del programma, condiviso con la Resp di Area, al DG entro aprile, il restante 70% con l'effettuazione delle pratiche previste per il 2023. Rilevazioni: rendicontazione sull'avvenuta trasmissione del cronoprogramma e sulle pratiche effettuate, con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2023	X	X										
A07	Determina ARERA per MTI-4 (periodo regolatorio 2024-2027): monitorare gli effetti sulla società delle disposizioni ARERA relative a MTI-4 a partire dal primo documento in consultazione (atteso per fine maggio-inizio giugno) ed utilizzare quanto previsto nell'ultimo documento in consultazione disponibile per redigere entro novembre pv il report di settembre 2023 e il budget 2024 in termini di quantificazione della tariffa d'acqua all'ingrosso e riconoscimento dei conguagli tariffari (la determina, attesa come ormai di prassi per fine dicembre, non sarà disponibile per la redazione dei suddetti documenti).	Cecchini	Sansavini	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto con recepimento nei documenti di preconsuntivo 2023 e di budget 2024 degli effetti delle disposizioni di ARERA per MTI-4 (come note alla data). Report preconsuntivo 2023 e relazione previsionale 2024 (da approvarsi da parte del CdA entro novembre 2023)				X								
A08	Archivio dei profili di mansione: per ogni profilo migliore definizione delle attività e quindi dei requisiti tecnici e comportamentali richiesti": aggiornamento dell'archivio sulla base delle nuove posizioni organizzative da creare per effetto dell'attuazione dei percorsi di carriera e delle nuove assunzioni previste nel bdg 2023	Cecchini	Sansavini	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto con aggiornamento dell'archivio con i nuovi profili. In sede di verifiche infrannuali e di consuntivazione 2023 evidenze dei profili emessi come da atti protocollati.												

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioramento Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, ARERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficiamento Energetico	Programma Azioni Piano Autoproduz. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo
D01	Proposta modifica Statuto Sociale di Romagna Acque-Società delle Fonti S.p.A.: Modifica degli artt. 15, 17 e 22 (introduzione della facoltà di svolgimento delle adunanze assembleari e delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale in modalità video/teleconferenza)	Amadori	Scarcella	31/12/2023	Approvazione consigliere e approvazione assembleare. Emissione nuovo statuto				X								
D02	OBIETTIVO DUP 2023 con peso 15%: Sviluppo di studi e ipotesi di intervento e valutazione delle alternative progettuali finalizzate al miglioramento dell'approvvigionamento idropotabile del sistema Acquedotto della Romagna, con particolare riferimento alle azioni di lungo periodo, finalizzato all'aumento della resilienza del sistema acquedottistico per mitigare gli effetti derivanti dal cambiamento climatico globale, con riferimento ai seguenti temi: 1. prolungamento galleria di gronda e nuovo invaso; 2. approvvigionamento idrico Rimini sud e utilizzo acqua del CER; 3. approvvigionamento idrico Rimini sud e potenziamento acquedotto del Conca, collegamento alla diga di Mercatale; 4. studio altre fonti: 4.1. riusi 4.2. dissalazione. Avvio studio delle alternative progettuali	Govi, Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari, Montanari, Forcellini	Scarcella	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto al 50% con l'affidamento degli incarichi -piuttosto che avvio all'interno della struttura- degli studi delle alternative progettuali relativi a tutti e 5 i temi citati e al 100% con la trasmissione al DG delle proposte emergenti dagli studi affidati e/o internamente elaborati per ciascuno dei n.5 temi. Protocollo della documentazione	X	X	x	X	X	X	X					
D03	OBIETTIVO DUP 2023 con peso 10%: Documento di pianificazione strategica che, in coerenza con il metodo tariffario vigente (altre attività idrico): 1. fotografi la situazione esistente delle case dell'acqua realizzate sul territorio, 2. valuti le necessità di investimento sulle infrastrutture esistenti, 3. identifichi le necessità di ulteriori case dell'acqua, integrando le stesse con il progetto sviluppato nel 2022, 4. definisca un progetto di sviluppo e di gestione unitaria in capo a Romagna Acque	Lungherini	Scarcella	31/12/2023	Relazione di pianificazione strategica con piano operativo di attuazione (contenuti identificati nei punti 1,2,3 e 4) , recepibile nel piano triennale 24-26												
D04	OBIETTIVO DUP 2023 con peso 20%: Aggiornamento e avanzamento del "Progetto di incorporazione in Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti al patrimonio del gestore del SII" a seguito di riscontro da parte di ARERA in relazione alla "motivata istanza" presentata da ATERSIR con deliberazione n. 18/2021: - Definizione del perimetro di conferimento. Simulazione dei conti economici e dei flussi di cassa (10%) ; - Valutazione patrimoniale degli assets da conferire (5%) ; - Modello attribuzione azioni e valutazione del rapporto di cambio (5%)	Govi, Montalti, Sansavini, Cecchini, Amadori	Scarcella	31/12/2023	Relazione												
G01	1. CERTIFICAZIONE ISO 37001 1.1 Entro marzo 2023 – definizione del cronoprogramma delle attività e relative competenze finalizzate al superamento delle le NC e le OSS emerse durante lo stage 1 bis di dicembre 2022 per la certificazione ISO 37001; 1.2 Entro maggio 2023 - Attuazione delle Azioni Correttive di competenza (Rilievi stage suppletivo : N1; N2 e N3 : per la predisposizione della procedura di due diligence; N5: per l'integrazione al protocollo H degli elementi richiesti; N6 (9.3-9.4): Procedura già aggiornata e riesame RPCT e Organo Direttivo già redatti e approvati; N7; N8 :dovranno essere formulate all'Alta Direzione proposte di indicatori; N.9: intervento nell'ambito della formazione generale; N10: da condurre nell'ambito dell'attività di vigilanza di cui al punto 1.2) identificate per superare le NC e le OSS emerse durante lo stage 1 bis di dicembre 2022 per la certificazione ISO 37001; 1.3 Entro giugno 2023 – svolgimento degli audit interni finalizzati alla verifica della chiusura delle Azioni Correttive implementate, redazione ed invio con protocollo al DG e Presidente di un verbale che riepiloga l'esito degli audit effettuati; 1.4 Entro settembre 2023 – Realizzazione dello stage 2 con ottenimento della certificazione ISO 37001, redazione ed invio con protocollo al DG e Presidente del verbale conclusivo che riepiloghi l'esito della verifica di parte terza e le eventuali evidenze segnalate dall'ente di certificazione.		Greggi	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto con presentazione al DG e al Presidente al 30% di quanto previsto al punto 1.1, al 50% di quanto previsto al punto 1.2 e 1.3 e al 100% di quanto previsto al punto 1.4. Rilevazioni: protocollazione dei documenti che evidenziano il raggiungimento del target e relativi invii al DG e al Presidente							X	X				

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioramento Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, ARERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficientam. Energetico	Programma Azioni Piano Autoprod. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo
G02	Duediligence- predisposizione e proposte all'Alta Direzione dei questionari per Fornitori , Società Partecipate e Pesonale, unitamente alle proposte di applicazione e valutazione degli esiti.	Scarcella Govi Montanari Sansavini Mazzetti	Greggi	30/06/2023	L'obiettivo è raggiunto al 60 % alla predisposizione ed inoltro delle proposte all'Alta Direzione; al 100% alla condivisione con l'Alta Direzione delle soluzioni procedurali definitive. Trasmissione delle proposte all'Alta Direzione ed emissione procedura								X	X			
G04	CERTIFICAZIONE ISO 45001 2.1 Entro 15 marzo 2023 – Individuazione ed assegnazione alle funzioni preposte all’attuazione delle Azioni Correttive,delle evidenze (NC ed OSS) emerse durante la verifica 45001:2018 del 2022; 2.2 Entro Novembre 2023 – Attività di audit interni finalizzati alla verifica della chiusura delle Azioni Correttive implementate, redazione ed invio con protocollo al DG e Presidente di un verbale che riepiloga l’esito degli audit effettuati.		Greggi	31/12/2023	L’obiettivo è raggiunto con presentazione al DG e al Presidente al 50% di quanto previsto al punto 2.1, al 100% di quanto previsto al punto 2.2. Rilevazioni: protocollazione dei documenti che evidenziano il raggiungimento del target e relativi invii al DG e al Presidente					X							
G05	Rischio Radon: definizione e sviluppo seconda fase del monitoraggio ai fini della valutazione del grado di esposizione al rischio.	Montanari; Forcellini	Greggi	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto al 30% all'approvazione da parte del Datore di Lavoro prevenzionistico della proposta del piano di attività; al 100% al completamento delle attività di monitoraggio programmate, presumibilmente al 30.06.2024. Atti interni di approvazione del Piano di attività. Stati di avanzamento dell'attività programmata all'interno del Piano di attività.					X							
G06	Aggiornamento procedura rischi da interferenza (d.lgs. 81/08 art. 26).		Greggi	30/06/2023	Obiettivo raggiunto all'emissione della procedura aggiornata						X						
G07	Analisi delle novità normative scaturenti dalla direttiva UE 2022/2464 pubblicata in gazzetta ufficiale UE il 16/12/2022 e successive emanate ed emanande, relative alla rendicontazione non finanziaria da inserire nell'ambito della relazione sul bilancio di esercizio con effetto dal bilancio 2025 (nel caso di RASDF). Conseguente studio dell'ambito oggettivo e soggettivo di riferimento per la verifica di applicabilità alla società Romagna Acque.	Greggi Sansavini Montanari Govi Mazzetti	Scarcella	31/12/2023	Predisposizione di relazione con cadenza semestrale - o più frequente in presenza di importanti novità - da trasmettere e condividere con il comitato di direzione e gestione.					X							X
G10	Definizione e sviluppo di un programma formativo realtivo al sistema anticorruzione (ISO 37001), al MOG 231/01 e al conflitto di interessi		Greggi	31/12/2023	Formalizzazione del programma e successivo sviluppo nel rispetto dei ruoli e poteri aziendali								X	X			
G11	MOG 231-adempimenti L.190-D.lgs 33 e Dlgs 39 3.1 Entro Aprile 2023 – Aggiornamento del cronoprogramma di riemissione dei documenti relativi al MOG ex Dlgs 231, L.190 Dlgs 33 e Dlgs 39, (come integrati in conformità alla normativa vigente ed al sistema di gestione previsto dalla norma ISO 37001), con redazione ed invio con protocollo al DG e Presidente di una relazione che riepiloga i contenuti dell’aggiornamento e della riemissione; 3.2 Entro dicembre 2023 – Attuazione di tutte le misure di competenza (aggiornamento risk assessment; aggiornamento codice etico; emissione codice di comportamento; eventuale aggiornamento parte generale del MOG231; flussi informativi) previste nel programma per il 2023 ed invio con protocollo dei documenti relativi aggiornati al DG e Presidente per l’inoltro agli organi di competenza per le necessarie autorizzazioni di riemissione	Responsabili di Area e di Staff coinvolte nel programma di riemissione	Greggi		L’obiettivo è raggiunto con presentazione al DG e al Presidente al 50% di quanto previsto al punto 3.1, al 100% di quanto previsto al punto 3.2. Rilevazioni: protocollazione dei documenti che evidenziano il raggiungimento del target e relativi invii al DG e al Presidente												
G12	Consulenze esterne del Servizio Protezione e Prevenzione: presentazione al Datore di lavoro, da parte del RSPP, di un piano triennale di riduzione delle consulenze esterne del Servizio Protezione e Prevenzione con evidenza delle attività internalizzate. Attuazione delle attività previste nel piano triennale per l’anno 2023.		Greggi		Presentazione del piano triennale al DG e attuazione di quanto previsto nel 2023												
H01	Nuovo incarico esterno di “Data Protection Officer”: Espletamento della procedura di selezione e formalizzazione dell’incarico al DPO selezionato.	Mazzetti, Ghetti R.	Boschini		Nomina nuovo DPO aziendale												

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioramento Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, AERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficientam. Energetico	Programma Azioni Piano Autoprod. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo
L01	OBIETTIVO DUP 2023 con peso 25% (con obiettivo P01): Rispetto del cronoprogramma degli interventi approvato da ATERSIR con delibera n. 69/2022. Completamento delle azioni del Piano degli Interventi 2022-2023 e rispetto del relativo cronoprogramma approvato da ATERSIR con successive modifiche. Conseguentemente rispetto del budget di investimenti per l'Area Lavori di 6,7 milioni di euro per il 2023.	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto per realizzazione di investimenti pari ad almeno l'80% del bdg. Rendicontazione con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma di bdg in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2023	X		X	X								
L02	Piano degli Interventi 2024-2027. Predisposizione documentazione tecnica per presentazione ad ATERSIR della programmazione degli interventi per il quarto periodo di regolazione tariffaria (2024-2027), per quanto riguarda gli interventi di competenza dell'Area Lavori.	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto con trasmissione al DG di quanto richiesto da ATERSIR per l'aggiornamento del Pdl per il 4° periodo regolatorio, nei modi e nei tempi richiesti dalla stessa ATERSIR. Protocollo della documentazione da trasmettere ad ATERSIR	X	X	x	X	X	X						
L03	Condotta impianto Standiana-Forlimpopoli-Casone-Torre Pedrera: - sviluppo della progettazione definitiva con avanzamento al 75% delle attività come da pianificazione progettuale - conclusione dei saggi archeologici esplorativi - conclusione della procedura di screening presso il Ministero - effettuazione di approfondimento sulla caratterizzazione di terre e rocce da scavo	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto con presentazione al DG di quanto segue: punto 1: report su avanzamento progettazione al 60%; punto 2: report con evidenza di conclusione dei saggi; punto 3: emissione del provvedimento da parte del Ministero; punto 4: report sulle attività Rendicontazione tramite formale reportistica trasmessa al DG	X	X	x	X	X	X						
L04	Realizzazione Canale Carrarino 2° tratto - Collettamento alla canaletta ANIC con avanzamento a fine 2023 pari al 60% dell'importo di contratto.	Baldoni, Cucchi	Govi	31/12/2023	rendicontazione con evidenza di quanto contabilizzato (SAL al 31/12/2023)	X	X	x	X	X	X						
L05	Interconnessione rete con Ravenna - Risoluzione delle problematiche di interferenza fra la condotta Standiana-Ravenna e la S.S. 67 Tosco- Romagna - approvazione progettazione esecutiva - avvio e conclusione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori - procedura espropriativa: emissione del decreto di esproprio ed immissione in possesso delle aree - avvio dei lavori	Baldoni, Montalti, Cucchi, Gaspari	Govi	31/12/2023	punto 1: approvazione progetto in C. di A. punto 2: approvazione esito gara d'appalto punto 3: emissione del decreto ed occupazione effettiva delle aree punto 4: verbale di inizio lavori	X	X	x	X	X	X						
L06	Raddoppio della condotta tra la cabina di Russi e la derivazione per Lugo e Cotignola: ultimazione lavori	Baldoni, Cucchi	Govi	31/12/2023	verbale di fine lavori	X	X		X	X	X						
L07	Condotta principale: sviluppo del documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intervento di manutenzione straordinaria	Baldoni, Cucchi	Govi	31/12/2023	report sulle attività a tutto il 31/12/2023	X	X	x	X	X	X						
L08	Intervento strutturale approvvigionamento idrico Modigliana (Tredozio) - 2° stralcio: completamento documento di fattibilità delle alternative progettuali. Avvio del confronto con il territorio.	Baldoni, Cucchi	Govi	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto all'80% con presentazione al DG del documento con le alternative progettuali da sottoporre al CdA per le determinazioni di competenza. L'obiettivo è raggiunto al 100% con avvio del confronto con il territorio. L'obiettivo è raggiunto con: a) presentazione al DG del documento con le alternative progettuali, b) evidenza dell'avvenuto avvio di confronto con il territorio	X	X	x	X	X	X						
L09	Sviluppo degli interventi pianificati nel Pdl approvato: sviluppo ed approvazione dei progetti di fattibilità tecnico economica - Condotta di alimentazione impianto di potabilizzazione di Forlimpopoli - Raddoppio del primo tratto condotta Santo Marino - Torriana - Condotta Morciano - cabina Casarola serbatoio di accumulo ed impianto di sollevamento - Condotta San Clemente Santa Maria del piano	Baldoni, Cucchi	Govi	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto a trasmissione al DG degli atti da sottoporre al CdA per l'approvazione di almeno 3 dei quattro progetti di fattibilità Protocollo dei documenti di trasmissione al DG	X	X	x	X	X	X						

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioramento Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, ARERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficiamento Energetico	Programma Azioni Piano Autoproduzione Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo
L10	Implementazione delle azioni necessarie per sostituire le marche da bollo fisiche con strumenti di pagamento digitali dei valori bollati	Montalti, Baldoni, Samorè, Rossi Sara	Govi	31/12/2023	Applicazione delle nuove metodologie in azienda		X										
L11	Attività di controllo delle trasformazioni e degli interventi antropici sul territorio interessato dalla fascia di inedificabilità dell'Acquedotto della Romagna mediante gli strumenti cartografici informatici esistenti: - verifica delle direttrici principali;	Montalti, Gorini	Govi	31/12/2023	Report delle attività svolte e delle azioni intraprese	X	X			X							
L12	Completamento ed emissione della procedura per la gestione degli acquisti <40.000 €	Montalti	Govi	31/12/2023	Emissione procedure		X						X	X			
L13	Riesame della definizione "monofornitore" e definizione dell'affidamento vincolato per Romagna Acque	Montalti, Greggi	Govi	31/12/2023	Riferimento informativo		X						X	X			
L14	Informatizzazione del sistema di valutazione dei fornitori mediante funzioni specifiche di integrazione tra il SW appalti & contratti e AdHOC Enterprise.	Ghetti R. , Montalti	Mazzetti	31/12/2023	Implementazione del modulo informativo		X						X	X			
P01	Realizzazione del Piano degli interventi nei termini previsti per l'area di competenza nel bdg 2023 pari a 6,1 mln/euro dettagliando per gli interventi di importo superiore a 1 mln/euro specifico cronoprogramma con le principali attività previste.	Tassani, Forcellini	Montanari	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto per realizzazione di investimenti pari ad almeno l'80% del bdg. Report infrannuali (in pari data ai report aziendali generali) e bilancio 2023.	X	X	X	X	X	X	X	X				
P02	Redazione dei disciplinari, dei documenti preliminari e/o delle comunicazioni di inizio attività di progettazione e/o Direzione Lavori ad Acqua Ingegneria nei termini previsti da programmazione aggiornata a fine 2022 e pari a n.7 incarichi.	Tassani	Tassani	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto per affidamenti avvenuti pari ad almeno n.5 incarichi. Report infrannuali (in pari data ai report aziendali generali) e bilancio 2023.	X	X	X	X	X	X	X					
P05A	Aggiornamento del Piano energetico e del "Cost Reduction Management Plan" coerente con gli obiettivi di dipendenza energetica fissati, approvazione e attuazione di quanto previsto per il 2023.	Sbaraglia, Tassani, Vitali, Forcellini, Casamenti, Baesti, Martelli, Zanfini, Valsecchi	Montanari	31/12/2023	Piano energetico aggiornato approvato. Rapporto semestrale di rendicontazione avanzamento progetti individuati nel "Cost Reduction Management Plan". Protocollo della documentazione	X	X		X	X		X					
P05B	OBIETTIVO DUP 2023 con peso 10%: Progettazione esecutiva e predisposizione degli atti necessari per l'affidamento dei lavori relativi ai 4 impianti fotovoltaici previsti nel Piano Energetico 2022-24, in particolare: - Sezione 2 impianto FV presso il potabilizzatore della Standiana (RA); - Pensiline fotovoltaiche presso il parcheggio della sede legale di Forlì (FC); - Impianto FV presso il potabilizzatore di Capaccio (FC); - Impianto FV presso il campo pozzi Polveriera (RN).	Sbaraglia, Tassani, Vitali, Forcellini, Casamenti, Baesti, Martelli, Zanfini, Valsecchi	Montanari	31/12/2023	Rapporto semestrale di rendicontazione avanzamento. Protocollo della documentazione	X	X		X	X		X					
P05C	OBIETTIVO DUP 2023 con peso 5%: Identificazione di ulteriori impianti da fonti rinnovabili da inserire in occasione dell'aggiornamento del Piano Energetico, anche alla luce dell'evoluzione della normativa in materia di autoconsumo altre e comunità energetiche	Sbaraglia, Tassani, Vitali, Forcellini, Casamenti, Baesti, Martelli, Zanfini, Valsecchi	Montanari	31/12/2023	Relazione relativa ai nuovi impianti. Protocollo della documentazione	X	X		X	X		X					
P06	Inizio lavori relativi alla sezione di trattamento con Ozono delle acque di recupero della linea fanghi a Capaccio di Santa Sofia	Tassani, Forcellini, Baesti	Montanari	30/09/2023	Predisposizione atti necessari per la consegna delle attività												
P08	Sostituzioni guarnizioni ventole paratoie diga del Conca	Cortezzi, Buffi, Baccini, Frassinetti	Tassani	31/12/2023	Completamento attività	X	X										

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioram. Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, ARERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficientam. Energetico	Programma Azioni Piano Autoprod. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo
P10	Attività propedeutiche alla consegna delle attività per l'adeguamento sismico "casa di guardia" a Ridracoli (autorizzazioni edilizie, pratica sismica, definizione NP Accordo Quadro Lavori).	Cortezzi, Buffi, Valsecchi	Tassani	31/12/2023	Predisposizione atti amministrativi	X				X	X						
P11	Efficientamento e adeguamento normativo illuminazione galleria Isola - Rondinaia e strada di coronamento diga di Ridracoli con corpi illuminanti a basso consumo.	Baccini, Cortezzi, Buffi, Valsecchi, Frassinetti	Tassani	31/12/2023	Completamento attività					X		X					
P12	Rifacimento giunti strada di coronamento diga di Ridracoli	Baccini, Cortezzi, Buffi, Tassani, Frassinetti	Montanari	31/12/2023	Completamento attività	X					X						
P13	Progetto esecutivo "manutenzione straordinaria Impianto di potabilizzazione Bassette NIP 1. Automazione efficientamento energetico e del processo"	Lolli, Sanzio Rossi, Forcellini,	Tassani	31/12/2023	Validazione progetto e predisposizione atti per gara d'appalto	X	X	X	X	X	X	X					
P14	Progetto Mobilità Elettrica: realizzazione del primo lotto di infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici composto da n. 4 colonnine comprensive dei lavori necessari per il collegamento con la cabina elettrica;	Sbaraglia, Pennisi, Zanfini	Tassani	31/12/2023	Predisposizioni atti necessari per l'avvio delle attività di installazione delle colonnine					X		X				X	
P15	Implementazione del "Piano Motori elettrici" finalizzato all'individuazione e alla pianificazione dei lotti per la sostituzione dei motori elettrici con soluzioni ad alta efficienza e l'installazione di inverter da realizzare nel triennio 2024-26.	Sbaraglia, Pennisi, Zanfini	Tassani	31/12/2023	Censimento e valutazione delle macchine da sostituire con motori elettrici ad alta efficienza					X		X					
P16	Attività di analisi e verifica a campo, con utilizzo di tecniche di ingegneria della manutenzione, per proseguimento implementazione di manutenzione predittiva.	Mazzoli	Tassani	31/12/2023	Trasmissione di report sui siti indagati con eventuali evidenze di comportamenti anomali e tempi di intervento per l'eventuale risoluzione delle problematiche o tempistiche per nuove analisi di verifica.	X	X					X					
P20	Piano per sostituzione RTU obsolete (DMS5, DMS7, RCSLog) del sistema TLCC con nuovi modelli attualmente in uso, comprese modifiche per aggiornamenti, sia per Nuove fonti FC e RN, sia AdR;	Sbaraglia, Callegari, Pennisi, Casadei,	Tassani	31/12/2023	Sostituzione minimo 5 RTU	X											
P23	Impianto BASSETTE Sostituzione corpi illuminanti torri faro	Lolli, Sanzio Rossi, Padovani	Forcellini	31/12/2023	Affidamento incarico ed avvio lavori	X				X		X					
P24	Impianto Bassette Assistenza alla fase di realizzazione Opere di Aggiornamento del sollevamento a rete uso industriale	Lolli, Rossi, Padovani	Forcellini	31/12/2023	Avvio dei lavori e/o Attività in corso	X			X	X		X					
P25	Impianto Bassette Assistenza alla fase di programmazione ed esecuzione delle opere per la riduzione dei rischi durante le operazioni di manutenzione "Spazi confinati" Bassette. Nota: la fase di programmazione risulta legata alle esigenze di produzione dell'impianto.	Lolli, Rossi, Padovani	Forcellini	31/12/2023	Realizzazione delle opere programmate	X	X		X		X						
P26	Impianto Standiana Assistenza alla fase di programmazione ed esecuzione delle opere per la riduzione dei rischi durante le operazioni di manutenzione "Spazi confinati" - Standiana	Lolli, Padovani, Costa	Forcellini	31/12/2023	Realizzazione delle opere programmate	X	X		X		X						
P27	Impianto Standiana. Fornitura nuova centrifuga trattamento Fanghi relativo quadro di automazione	Lolli, Costa	Forcellini	31/12/2023	Consegna dell'apparecchiatura	X	X			X		X					
P28	Avviamento nuovo impianto di stoccaggio e dosaggio cloruro ferroso isola- Implementazione istruzione operativa di carico e scarico reagente specifica per il nuovo impianto	Baesti/Stefanelli Roberto	Forcellini	30/06/2023	Utilizzo nuovo impianto -istruzione operativa	X	X			X							
P29	Innalzamento livello sicurezza locale stoccaggio e dosaggio permanganato di potassio con realizzazione di impianto rilevazione incendio e videosorveglianza.	Baesti	Forcellini	31/12/2023	Realizzazione impianto	X	X			X	X						

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioram. Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, AERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficientam. Energetico	Programma Azioni Piano Autoproduz. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo
P33	Cronoprogramma di installazione e attivazione nel 2023 di n. 30 misuratori di portata per la contabilizzazione fiscale a tecnologia MID (nell'ambito del contratto di fornitura d'acqua all'ingrosso ad uso civile a HERA) a seguito dell'avvenuto acquisto nel 2021 dei misuratori.	Casamenti - Vitali - Lolli - Rossi - Martelli - Buffi - Callegari - Tassani	Forcellini	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto al 30% con presentazione entro marzo al DG del cronoprogramma (condiviso con il Direttore Tecnico); al 100% è raggiunto con l'installazione e l'attivazione di n.30 misuratori. Rendicontazione sull'avvenuta trasmissione del cronoprogramma e sull'installazione dei misuratori, con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2023	X	X							X	X		
P35	Implementazione dello stadio filtrazione a carboni attivi presso l'impianto di trattamento acque di Forlimpopoli.	Vitali	Forcellini	31/12/2023	Opera realizzata	X	X	X	X	X		X					
P36	Intervento di "Lavori di sistemazione idraulica in alveo e di manutenzione del centro di potabilizzazione di Campatello". Approvazione Progetto esecutivo e ottenimento autorizzazioni	Vitali, Forcellini, Tassani	Montanari	31/12/2023	Approvazione PE e ottenimento autorizzazioni	X	X	X	X	X							
P37	Studio idrogeologico per la determinazione delle caratteristiche della risorsa idrica e per la definizione delle aree di tutela delle sorgenti di Brenzica, Pian di Rupino e Pozzo San Pietro in Comune di Portico-San Benedetto e Frati, Fontanalda e Fiumicello in Comune di Premilcuore.	Vitali	Forcellini	30/06/2023		X	X	X	X	X							
P38	Realizzazione NUOVE STAZIONI DI TELECONTROLLO per la migliore gestione degli impianti di produzione acqua potabile: CAMPACCIO, STRADA, CLORATORE TEVERE, CLORATORE MONTIONE	Vitali, Sbaraglia, Tassani, Giunchi	Forcellini	31/12/2023	4 stazioni realizzate e collaudate	X	X	X		X							
P39	Redazione progetto esecutivo ed ottenimento permessi per 3 nuovi pozzi nel campo pozzi Polveriera, Rimini	Martelli	Forcellini	31/12/2023	Progetto completo e permessi ottenuti	X	X	X	X	X							
P40	Redazione progetto di fattibilità potenziamento captazione Zaganti, Verucchio	Martelli	Forcellini	31/12/2023	Progetto redatto	X	X	X	X	X	X	X					
P43	Completamento progettazione esecutiva revamping sollevamento Raggera, Rimini	Martelli, Paci, Ghiselli	Forcellini	01/07/2023	Progetto redatto	X	X	X	X	X		X					
P44	Fase di caricamento dati massiva relativamente al progetto del gestionale per la conduzione impianti cd "giada-2" relativamente alle attività pianificate per il 2023. Consolidamento dell'utilizzo del gestionale per i servizi utilizzatori. Inizio della taggatura a campo degli assets, con completamento di quelli riferiti agli impianti pilota: NIP2 e ADR-Sublotto 2-Monte Casale-Forlì Collina.	Vitali, Casamenti, Martelli, Lolli, Baesti, Cortezzi, Sbaraglia, Erbacci, Giunchi, Baccini, Mazzoli, Callegari, Tassani, Forcellini	Montanari	31/12/2023	Completa taggatura impianti NIP2 e ADR (Sublotto2-Montecasale-Forlì Collina)	X	X										
P45	Piano degli Interventi 2024-2027. Predisposizione documentazione tecnica per presentazione ad ATERSIR della programmazione degli interventi per il quarto periodo di regolazione tariffaria (2024-2027), per quanto riguarda gli interventi di competenza dell'Area Produzione e Gestione.	Tassani Forcellini	Montanari	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto con trasmissione al DG di quanto richiesto da ATERSIR per l'aggiornamento del Pdl per il 4° periodo regolatorio, nei modi e nei tempi richiesti dalla stessa ATERSIR. Protocollo della documentazione da trasmettere ad ATERSIR				X					X	X		
P46	PDI 2022-2024 Cod. Arsi 2022RAAC0003. Potenziamento idraulico direttrice Monte Casale-Faenza-Alfonsine: avanzamento delle attività di progettazione. TARGET: obiettivo raggiunto al 50% con trasmissione al DG (per successivo invio al CdA per l'approvazione) della progettazione definitiva e al 100% della progettazione esecutiva.	Casamenti	Forcellini	31/12/2023	L'obiettivo raggiunto al 50% con trasmissione al DG (per successivo invio al CdA per l'approvazione) della progettazione definitiva e al 100% della progettazione esecutiva. Trasmissione protocollata dei suddetti documenti.	X	X	X	X	X							

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioramento Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, ARERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficientam. Energetico	Programma Azioni Piano Autoprod. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo		
P47	Realizzazione e sviluppo delle attività previste secondo il cronoprogramma per l'anno 2023, dei PSA nelle cd "zone di fornitura" dell'acqua all'ingrosso.	Casamenti Vitali Milandri Vasumini	Forcellini	31/12/2023	L'obiettivo è raggiunto al 30% con presentazione del cronoprogramma, condiviso dal Direttore Tecnico, al DG entro marzo e al 100% ad avvenuta implementazione delle attività previste per il 2023; Rendicontazione sull'avvenuta trasmissione del cronoprogramma e sull'operatività del nuovo gestionale delle attività programmate nel 2023, con evidenza degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2023	X	X	X	X	X									
P48	Utilizzo di Monocloramina Sanikill in sostituzione al biossido di Cloro Punti di Consegna ADR di Borghi Masrola e Sogliano Ponte Uso. Coordinamento del progetto di installazione del nuovo ossidante con il coinvolgimento di ASL FC, Hera e comuni interessati. Verifica dei vantaggi/svantaggi dell'uso del nuovo ossidante per un possibile utilizzo generalizzato.	Casamenti Vasumini	Forcellini	31/12/2023	Obiettivo raggiunto al 100% con trasmissione al DG (per successivo invio al CdA per l'approvazione) della evidenza dell'uso della monocloramina Trasmissione protocollata dei suddetti documenti.	X	X	X		X									
P51	OBIETTIVO DUP 2023 CON PESO 15%:Miglioramento della qualità tecnica del servizio idrico integrato mediante il monitoraggio del macro-indicatore M3 - qualità dell'acqua erogata (Delibera ARERA 917/2017) esplicitato con: 1) Incidenza delle ordinanze di non potabilità.Target 0% ;2)Tasso di campioni da controlli interni non conformi:Target: valore inferiore alla media ultimo triennio= 0,904% ; 3)Tasso di parametri da controlli interni non conformi:Target: valore inferiore alla media ultimo triennio= 0,9223%	Baesti, CasamentiG, Lolli D, Vitali, Martelli, Vasumini	Forcellini	31/12/2023	relazioni protocollate con periodicità semestrale da trasmettere al DG		X	X											
S01	Software Sicr@-web (J-IRIDE): utilizzo del cd "Fascicolo" al fine di definire dei raggruppamenti documentali funzionali ai servizi aziendali.	Pasini	Ghetti		Emissione procedura per codifica standard di fascicolatura.		X												
S02	Introduzione dei sistemi di virtualizzazione dei client. (installazione su server di un software che permette di simulare le funzionalità hardware di più client. Ciò consente di avere posti di lavoro utente più leggeri e meglio mantenibili centralmente).		Ghetti		Sperimentazione e avviamento di 5 postazioni di lavoro virtualizzate. Relazione a fine anno con valutazione costi/benefici.		X												
S03	Upgrading del SW Scada del Sistema Centrale TLCC. Avviamento del modulo WINCCOA SCHEDULER per server ridondati (sistema di schedulazione multipla di azioni a fronte di eventi specifici configurabili direttamente sul sistema SCADA) e WINCCOA MODBUS per server ridondati (protocollo di comunicazione con le periferiche, in versione completa e nativa)	Mazzetti	Ghetti		Rapporto di intervento e collaudo dei nuovi moduli SW. Relazione con esposizione delle nuove funzionalità implementate a disposizione.	X	X												
S04	Piano di digitalizzazione. Automazione degli iter documentali. Introduzione di nuovi Iter Documentali nel sistema software Sicr@Web, con relativa automazione, documentazione e formazione	Ghetti, Pasini	Mazzetti		L'obiettivo è raggiunto ad avvenuta messa a regime di almeno 3 nuovi iter documentali. Rendicontazione nei tre step di riesame del Piano Qualità Aziendale		X												
S05	Piano di cyber-security. Rinnovo della piattaforma di End-Point Protection e avvio del servizio esterno di monitoraggio in continuo H24 x 7 della rete aziendale, atta a prevenire e risolvere gli incidenti di sicurezza	Ghetti	Mazzetti	30/06/2023	L'obiettivo è raggiunto ad installazione avvenuta del nuovo sistema di End-Point Protection ed avvio a regime del servizio di monitoraggio H24 x 7, documentato tramite rapporti trimestrali alla direzione. Rendicontazione nei tre step di riesame del Piano Qualità Aziendale	X	X												
S06	Definizione piano per l'adozione di nuovi schemi di gestione aziendale certificabili	Milandri, Zanfini	Mazzetti	30/06/2023	Definizione del piano e presentazione al Comitato di Direzione entro il 30 giugno 2023		X			X				X	X			X	
S07	Definizione e adozione dell'iter documentale relativo ai Rapporti di classificazione dei rifiuti	Milandri, Ghetti	Mazzetti		Formazione e avviamento del nuovo iter. Emissione della relativa procedura		X			X									

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioramento Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, ARERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficiam. Energetico	Programma Azioni Piano Autoprod. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano 231	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo		
S08	Nuovo accordo di collaborazione con Hera relativo alle attività di controllo qualità dell'acqua, con integrazione e razionalizzazione dei controlli ai punti di consegna e interscambi operativi sui processi e sulle metodiche di analisi.	Vasumini, Forcellini	Mazzetti		L'obiettivo è raggiunto con la formalizzazione dell'accordo e con le prime attuazioni relative all'integrazione dei controlli ai punti di consegna. Rendicontazione nei tre steps di riesame del Piano Qualità Aziendale		X	X											
S09	Accreditamento secondo ISO/IEC 17025 di ulteriori parametri sul laboratorio di RAVENNA: 1. Bromati nelle acque con il metodo ISS CBB.006.rev.00 2. Acrilammide con il metodo ISS CBA.001.rev.00 3. Epicloridrina con il metodo UNI EN 14207 4. Cloruri di vinile monomero con il metodo APHA Standard Methods 6200B		Vasumini		Relazione con evidenza della predisposizione delle procedure e di tutto quanto è necessario per l'accreditamento. (l'attestazione formale avverrà a seguito della visita di Accredia, che l'Ente programmerà tra dicembre 2023 e febbraio 2024)			X	X										
S10	Accreditamento secondo ISO/IEC 17025 di ulteriori parametri sul laboratorio di CAPACCIO: 1. Uranio nelle acque con il metodo ISO 17294-1		Vasumini		Relazione con evidenza della predisposizione delle procedure e di tutto quanto è necessario per l'accreditamento. (l'attestazione formale avverrà a seguito della visita di Accredia, che l'Ente programmerà tra dicembre 2023 e febbraio 2024)			X	X										
S11	Piano per la sostituzione degli arredi tecnici per laboratorio (banchi e tavoli da laboratorio muniti di ruote, mensole portaoggetti, armadi porta reagenti, ecc.) a Capaccio in quanto non più a norma. Gli arredi dovranno infatti essere conformi alle norme EN 13150 ed EN 14727, tutti i materiali dovranno inoltre essere ignifughi, classe 0 e 1 di reazione al fuoco.		Vasumini	30/09/2023	Documentazione di gara consegnata al Servizio Affidamenti entro il 30/09/2023		X		X		X								
S12	Acquisizione e messa a regime di 1 nuovo TOCmetro da posizionare a Ravenna in sostituzione di 2 sistemi analoghi e obsoleti per impossibilità da parte dell'azienda costruttrice di garantire i prezzi di ricambio e quindi la manutenzione. Il nuovo strumento consentirà di mantenere l'accreditamento su Ravenna del TOC (carbonio organico totale), come richiesto dal DM 14 giugno 2017.		Vasumini		Attuazione della procedura di gara, installazione e collaudo positivo del nuovo sistema, attuazione piano formativo, aggiornamento procedure tale da mantenere accreditamento TOC su Ravenna, entro il 31/12		X	X	X										
S13	Emissione della procedura per il rilascio di attestazione da parte dei RUP di corretta esecuzione anche per i contratti di importi minori	Ghetti R., Montalti	Mazzetti		Avviamento della Implementazione del modulo informativo in AdHoc. Documento di analisi funzionale approvato.									X	X				
S14	Continuazione del progetto di creazione di un cruscotto aziendale in cui inserire tutti gli indicatori presenti in azienda	Ghetti R., Milandri	Mazzetti		Documenti di analisi funzionale per l'implementazione del modulo SW approvata.									X	X				
S15	Piano di monitoraggio e contenimento dei costi esterni per servizi di pulizia: riduzione nel 2023 del 4% dei costi sostenuti nel 2022 e pari a 206.508 euro, come rilevati sul conto 3104.		Mazzetti		L'obiettivo è raggiunto al conseguimento della riduzione dei costi del 4%. Rendicontazione sull'attività di monitoraggio di contenimento dei costi, in sede di report infrannuali (in pari dati ai report aziendali generali) e bilancio 2023														
T01	Contenimento dei costi con natura di rappresentanza: i costi complessivi aziendali per l'anno 2023 rispetto ai valori esposti nel Budget 2023 (€ 654.000) devono ridursi di circa il 12%, ovvero non superare il valore arrotondato di € 577.000.	Amadori, Greggi, Abbondanza, Briccolani	Lungherini		monitoraggio con specifiche reportistica in sede di report infrannuali di aggiornamento budget 2023 e report di rendicontazione protocollato per bilancio 2023														

ID	AZIONI / INDICATORI	RESPONSABILI COINVOLTI	LEADER	TEMPI	EVIDENZE OGGETTIVE	Programma Azioni Continuità operativa	Programma Azioni Efficiamento e produttività interna	Programma Azioni Miglioriam. Qualità e disponib. risorsa idrica	Programma Azioni legate a impegni con ATERSIR, ARERA e Soci	Programma Azioni Piano Ambientale	Programma Azioni Piano Salute e Sicurezza	Programma Azioni Piano Efficientam. Energetico	Programma Azioni Piano Autoproduz. Energia	Programma Azioni Piano Anticorruz. & Trasparenza	Programma Azioni Piano Z31	Programma promozione sociale ed ambientale	Attività riconducibile ad adeguamento normativo
T02	OBIETTIVO DUP 2023 per contenimento dei costi di funzionamento: contenimento delle spese di rappresentanza e liberalità in euro 984.000	Amadori, Greggi, Abbondanza, Briccolani	Lungherini		monitoraggio con specifiche reportistica in sede di report infrannuali di aggiornamento budget 2023 e report di rendicontazione protocollato per bilancio 2023												
D05	Nuova concessione dei servizi turistici del comparto museale, didattico e turistico della diga di Ridracoli: predisposizione della "richiesta di acquisto" corredata della relativa documentazione (schema di concessione, capitolato descrittivo degli standard, PEF, etc)	Lungherini	Scarcella	31/05/2023	Invio al C. di A. del riferimento e della relativa documentazione per la rispettiva approvazione											X	
L15	Nuova concessione dei servizi turistici del comparto museale, didattico e turistico della diga di Ridracoli: A seguito dell'approvazione della richiesta di acquisto avvio e sviluppo della gara d'appalto con tempi che permettano la stipula del nuovo contratto entro l'1 marzo 2024.	Montalti	Govi	31/12/2023	Invio al C. di A. del riferimento e della relativa documentazione per l'avvio della gara d'appalto. Report sugli sviluppi successivi											X	