

RECEPIMENTO DEGLI INDIRIZZI DEI SOCI SULL'AGGIORNAMENTO DEI COSTI DEL PERSONALE - INDIVIDUAZIONE DEL PERCORSO ISTRUTTORIO ED AUTORIZZATIVO PER LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE: INFORMAZIONE E DETERMINAZIONI;

Il Presidente introduce l'argomento, illustrando il riferimento in data 03.02.2017 prot. 1201 ed i relativi allegati.

- OMISSIS -

ad unanimità di voti, palesemente espressi (n. 5);

delibera

- di approvare il seguente documento denominato <<PROVVEDIMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (DELIBERAZIONE N. 14 DEL 10 FEBBRAIO 2017): RECEPIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEI SOCI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANCHE ATTRAVERSO IL CONTENIMENTO DEGLI ONERI CONTRATTUALI E DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE (EX COMMI 6 E COMMA 7 DELL'ART.19 DEL D. LGS. 175/2016)>>

Gli obiettivi sulle spese di funzionamento relativi all'anno 2017, e quindi agli anni 2018 e 2019, sono espressamente indicati nel Conto Economico di Budget 2017 e di Piano Triennale 2017-2019 e consistono nel non superare, in valore assoluto, i costi della produzione indicati nel Conto Economico (al netto degli ammortamenti), valori esposti nei prospetti del Budget 2017 e del Piano 2017-2019 come approvati e rideterminati dall'Assemblea dei soci del 23/12/2016, costi che di fatto rappresentano i costi di funzionamento della società. Si specifica che gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento come sopra espressi sono relativi a ciascuno degli aggregati di seguito dettagliati in tabella:

	Piano 2019	Piano 2018	Budget 2017	Preconsuntivo 2016
Costi del Personale (*)	8.844.000	8.900.000	8.763.000	8.413.000
Altri costi della produzione	23.322.000	23.765.000	23.880.000	22.323.000
Totale costi della produzione (netto ammortamenti)	32.166.000	32.665.000	32.643.000	30.736.000

(*) valore ridefinito in sede assembleare il 23.12.2016

In merito agli obiettivi sul costo del Personale da perseguire "anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni " e tenuto conto delle eventuali disposizioni che stabiliscono a carico degli Enti pubblici soci, divieti o limitazioni alle assunzioni di Personale, si evidenzia quanto segue:

- con effetto dall'anno 2010 la società è impegnata a ridurre rispetto all'anno precedente di almeno 1 euro il costo del Personale, definito quale "tetto di spesa in parte ordinaria";

- "il tetto di spesa in parte ordinaria" è rappresentato dal costo del Personale come esposto nel Conto Economico del Bilancio d'esercizio al netto dei costi delle categorie protette, degli automatismi contrattuali e dei maggiori costi riconosciuti nella cosiddetta "parte straordinaria", ovvero i costi del Personale coinvolto nelle attività riconducibili principalmente all'entrata in funzione di nuovi impianti nei limiti riconosciuti nei Piani Economici Finanziari (PEF) approvati da ATERSIR e autorizzati da AEEGSI);

- per effetto della delibera d'Assemblea del 23.12.2016, il costo del Personale in parte ordinaria risulta rideterminato recependo i maggiori costi connessi all'assunzione del Direttore Generale; tale rideterminazione è limitata al periodo di durata del contratto a tempo determinato del Direttore Generale; - ogni selezione e assunzione di Personale deve essere conforme e rispettosa di quanto disposto nei Regolamenti e nelle procedure aziendali vigenti e pubblicati sul sito istituzionale.>>

- di dare mandato al Presidente a pubblicare sul sito internet istituzionale della società, ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs. n. 175/2016, il provvedimento appena approvato;

- di assumere, anche tenuto conto dell'art. 19 "Gestione del Personale" del D. Lgs. n. 175/2016, il seguente provvedimento attuativo dei provvedimenti assunti, in materia di costi del Personale, dai Soci pubblici ed impartiti alla società:

1 - reintrodurre il Direttore Generale, nel rispetto dei Regolamenti e delle Procedure aziendali vigenti e delle tempistiche e delle modalità (di selezione, assunzione, inquadramento e tipologia contrattuale, durata, oneri, ecc.) sopra indicate;

2 - ridefinire il tetto di spesa del costo del Personale cosiddetto "in parte ordinaria" e definito dal 2009 come riduzione di almeno 1 EURO del costo del Personale dell'anno precedente, valore determinato al netto dei costi delle categorie protette, degli automatismi contrattuali e dei maggiori costi riconosciuti nella cosiddetta "parte straordinaria" [ovvero i costi del Personale coinvolto nelle attività riconducibili principalmente all'entrata in funzione di nuovi impianti nei limiti riconosciuti nei Piani Economici Finanziari (PEF) approvati da ATERSIR ed autorizzati da AEEGSI];

- di dare atto che, per effetto di ciò, prevedendo che l'assunzione possa avere effetto dal 2° trimestre 2017, il costo del Personale in parte ordinaria, come previsto nel Budget 2017 e nel Piano Triennale 2017-2019, approvati con deliberazione di Assemblea n. 9/2016 del 23 dicembre 2016, risulta così rideterminato (fatti salvi, ovviamente, ulteriori costi dati da automatismi contrattuali e quant'altro previsto nei termini sopra riassunti):

EURO/000	Budget 2017	Piano 2018	Piano 2019
Costi del Personale -parte ordinaria	8.425	8.584	8.584

- di approvare la proposta di percorso istruttorio ed autorizzativo, sopra individuato in linea generale, e finalizzato alla selezione ed assunzione del Direttore Generale, percorso che dovrebbe comunque concludersi entro il primo trimestre 2017, come precisato nel riferimento in data 03.02.2017 prot. 1201 e relativi allegati;

- di dare atto che, nello svolgimento del mandato appena conferito, la decisione consiliare relativa alla modalità di effettuazione della selezione è quella di cui alla lettera c) paragrafo 2.3 del Protocollo G "Gestione esterna per l'assunzione di funzioni dirigenziali" con incarico a società esterna specializzata nella selezione del Personale [tale scelta è motivata dal fatto che la figura dirigenziale oggetto della selezione è quella di vertice, e che, pertanto, è necessario-opportuno evitare qualsiasi coinvolgimento-partecipazione della struttura aziendale nella Commissione Selezionatrice e, quindi, assicurare la massima "terzietà" nei compiti e nelle funzioni che la stessa Commissione dovrà svolgere];

- di dare mandato al Presidente ad avviare e, quindi, gestire la procedura finalizzata all'assunzione del Direttore Generale, avvalendosi del supporto tecnico-operativo della Responsabile Area Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo, Personale e Organizzazione, assicurando il puntuale rispetto di quanto disposto nell'"Estratto - Protocollo MOG 231 Allegato G "Selezione, assunzione e gestione del Personale" pubblicato sul sito internet istituzionale (vedi deliberazioni consiliari n. 6 del 20.01.2017 e n. 9 del 27.01.2017);

- di dare mandato al Presidente di portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione non solo ogni atto/passaggio del suddetto procedimento così come indicato nel Protocollo aziendale, bensì, anche, eventuali atti/passaggi/decisioni che si rendesse necessario assumere e che non risultassero già contemplati nel Protocollo medesimo e/o nella presente deliberazione."