

Romagna Acque -  
Società delle Fonti S.p.A.  
C.F. e P.IVA - Reg. Impr. Forlì-Cesena  
00397870406 - R.E.A. 255989  
Capitale Sociale Int. vers.  
€ 375.422.520,90

Sede Legale  
Piazza del Lavoro, 35  
47122 Forlì  
tel.: 0543.38411  
fax: 0543.38400  
mail: mail@romagnacque.it  
pec: mail@pec.romagnacque.it  
www.romagnacque.it

Società certificata  
Sistemi di gestione  
ISO 9001  
ISO 14001  
OHSAS 18001  
ISO 50001



ROMAGNA ACQUE SOC. FONTI



FORLÌ SEDE  
Nr.0008691 Data 29/09/2016  
Tit. A1 Interno

Gent.ma  
Dott.ssa Stefania Greggi  
Responsabile Servizio Supporto Attività  
Istituzionali e "Progetto 231"

p.c. Ambra Giudici Responsabile Servizio Legale  
Sede

Prot. n. 8691 del 29.09.2016

**Oggetto: Nomina Dott.ssa Stefania Greggi, Responsabile Servizio Supporto Attività Istituzionali e "Progetto 231 a Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, dell'articolo 43 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e della delibera ANAC n. 831/2016**

Il Consiglio di Amministrazione della società, nella seduta del **29.09.2016**, con deliberazione n. **105/2016**, ha nominato la S.V. Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, dell'articolo 43 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e della delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016.

Il Consiglio di Amministrazione si impegna ad assicurare condizioni di indipendenza e garanzia nello svolgimento delle suddette funzioni di RPCT.

In particolare, in ottemperanza alla delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, secondo cui debbono essere adottate le misure idonee per garantire al RPCT il supporto conoscitivo ed operativo nonché poter di interlocuzione con l'intera struttura, il RPCT potrà avvalersi di tutti i referenti aziendali.

Per tali motivi, si comunica che è confermato il Gruppo di Lavoro Permanente, costituito con nota prot. n. 4469 del 12 maggio scorso, per il monitoraggio ed il riesame del Piano di Prevenzione della Corruzione, comprensivo anche del Piano Triennale della Trasparenza (PTPC) e del Modello 231, che dovrà operare sotto il Suo coordinamento e le Sue indicazioni, in qualità di Responsabile Servizio Supporto Attività Istituzionali e Progetto 231 e di RPCT aziendale.

Per tali attività, il RPCT potrà avvalersi del supporto del Servizio Affari Societari e Legali.

Si chiede la restituzione entro il **30 settembre 2016** della presenta firmata, trasmessa anche per e mail all'indirizzo [mamadori@romagnacque.it](mailto:mamadori@romagnacque.it), unitamente all'allegata "Dichiarazione di assenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i. e del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i." anch'essa sottoscritta.

Distinti saluti.

