

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANSAVINI LAURA EUGENIA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono
Fax
E-mail **Isansavini@romagnacque.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979 - Maturità scientifica – Liceo scientifico “Fulceri Paolucci De Calboli” di Forlì con la votazione di 54/60.
Giugno 1984 – Laurea in Economia e Commercio – Università Alma Mater degli Stufi di Bologna con la votazione di 110/110 con lode
Giugno 1984 – Novembre 1984 Master in “Pianificazione e Controllo” organizzato da IERSCOOP Bologna.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 1984 – Maggio 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITER Soc. Coop a r.l. – Lugo (RA)
• Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni operante nel mercato nazionale (Appalti Pubblici) ed estero
• Tipo di impiego Controllo di Gestione – Servizio in staff al direttore generale
• Principali mansioni e responsabilità Dal 1984 al 1986 come addetto al Servizio e quindi dal 1987 come Responsabile del Servizio stesso composto da 5 addetti; faceva parte del Servizio, l'attività relativa alla contabilità industriale.
- Date (da – a) Giugno 1989 – Ottobre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sigla Soc. Coop a r.l. – Forlì (FC)
• Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni operante nel mercato nazionale (Appalti Pubblici)
• Tipo di impiego Controllo di Gestione – Servizio in staff al direttore generale
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio con compito prioritario di impostare ed implementare il sistema di controllo di controllo direzionale e quindi con una dotazione specifica di risorse atte a svolgere l'attività del Servizio.

- Date (da – a) Novembre 1995 – Oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Romagna Acque-Società delle Fonti S.p.A. – Piazza Orsi Mangelli n.10 – Forlì
 - Tipo di azienda o settore Servizi Pubblici Locali

Romagna Acque gestisce gli impianti per la produzione ad uso civile della Romagna ed è “fornitrice all’ingrosso” di acqua al Gestore del Servizio Idrico integrato. Dal 2012 è soggetta alle disposizioni dell’Autorità dell’Energia elettrica e del Gas per le tariffe dell’acqua all’ingrosso. E’ una Società per Azioni a totale Capitale Pubblico con i requisiti normative dell’ *in house*; per il tipo di soggetto giuridico e per la tipologia di attività svolta è soggetta sia alla normativa civilistica sia, sotto svariati aspetti, alle normative della Pubblica Amministrazione. La Società detiene partecipazioni in società controllate e collegate; è strutturata e redige piani e reportistica in ottica di Gruppo.
- Tipo di impiego Responsabile dell’Area Amministrazione, Personale, Finanza, Pianificazione e Controllo e Servizi Generali.
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2000: Responsabile del Controllo di Gestione e Responsabile Gestione delle Risorse Umane.

Dal 2001 ad oggi: Dirigente dell’Area cui fanno riferimento i Servizi Amministrazione, Personale, Pianificazione e Controllo; la posizione organizzativa è alle dirette dipendenze dell’amministratore delegato.

Dal 2003 al 2007 l’Area ha compreso anche il Servizio Legale, Contratti e Organi Societari.

In qualità di responsabile dell’Area da partecipato direttamente all’implementazione dei Sistemi di Qualità, all’adozione del modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ai successivi aggiornamenti, all’annuale redazione del Bilancio Sociale per i capitoli di competenza.

Nell’ambito della gestione delle risorse umane sono stati implementati sistemi di MBO a livello individuale per dirigenti e quadri e collettivi per settori omogenei di attività.

I Piani della Società fanno parte integrante del contratto di servizio con i soggetti regolatori affidatari dell’attività svolta. La consuntivazione dei dati è conforme alle direttive regionali nazionali emanate per i settori regolamentati, in questo caso il servizio idrico, e concerne non solo il conto economico ma anche indicatori patrimoniali. In base alle disposizioni dell’Autorità nazionale viene effettuato l’unbundling per il servizio idrico come richiesto da ARERA certificato dalla stessa società di revisione che certifica il bilancio d’esercizio.

La gestione finanziaria è prevalentemente riferita all’impiego delle risorse aziendali in strumenti finanziari con orizzonti temporali compatibili con i flussi emergenti dai Piani; l’individuazione delle tipologie di impegno avviene nell’ottica di ottimizzazione dei rendimenti tenuto conto dei vincoli imposti dai soci per il massimo contenimento del rischio. Nei diversi anni l’entità delle risorse gestite è stata fra gli 40 e i 100 mln di euro
- Date (da – a) Settembre 2011 – Dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Economia, Via Voltapaletto n. 11 - Ferrara
 - Tipo di impiego Università degli Studi di Ferrara
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di supporto alle attività di insegnamento nell’ambito della “Laurea Magistrale in Economia, Mercati, Management” al corso “Management strategico d’impresa”
- Date (da – a) giugno 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rea srl, Via Milazzo 17, Bologna
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza nell’ambito del corso di formazione relativo all’implementazione nei sistemi aziendali dei processi di unbundling contabile del SII come richiesto da ARERA
- Date (da – a) Ottobre 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Luiss Business School, Roma

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docenza nell'ambito del master in "Management and Administration del settore idrico" relativamente all'implementazione nei sistemi aziendali dei processi di unbundling contabile del SII e alle implicazioni contabili connesse al recepimento delle regole di determinazione delle tariffe.