

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Nome e Cognome: **Cinzia Bovi**
Luogo e data di nascita: Ferrara, 27/04/1971
Residenza: Forlì, Via del Gelso, 3
Recapito telefonico 347/40 12 130
Indirizzo mail: bovicinzia@gmail.com

Esperienze professionali

Da febbraio 2025 a tuttora

Rivesto il ruolo di responsabile dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo della società ROMAGNA ACQUE SPA, operante in qualità di House providing quale Gestore all'ingrosso del Servizio idrico integrato, cui fanno capo 54 soci della Provincia di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna.

La società impiega 160 risorse ed è in procinto di realizzare una importante operazione di aumento di capitale sociale mediante conferimento di 5 rami di azienda afferenti gli Assets del settore idrico.

Da febbraio 2020 a gennaio 2025: **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

In esito a concorso pubblico, ho ricoperto presso ALEA AMBIENTE SPA, (società in house providing operante nel settore dell'Ambiente cui fanno capo 13 Comuni della Romagna) il ruolo di responsabile della Area Amministrazione finanza e controllo. All'area facevano capo fino a 30 risorse, organizzate nelle diverse funzioni di: contabilità, finanza, controllo di gestione, Ufficio acquisti, Rapporto con Utenti, recupero crediti. Oltre alle funzioni Servizi generali, gestione del Magazzino e Personale, gestiti ad interim. Per la particolare fase di vita in cui si trovava la Società al mio ingresso, l'incarico ha comportato l'organizzazione *ex novo* di svariate attività e procedure con particolare attenzione al recupero dei crediti tariffari. In Alea ho altresì ricoperto il ruolo di RPCT e sono stata nominata come componente dell'ODV.

Dal 2018 a gennaio 2020: **RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE**

Ho ricoperto questo ruolo, non presente in organigramma prima del mio ingresso, presso la società forlivese R.T.S s.r.l., provvedendo a definirlo ex novo. La società rappresentava una realtà economica forlivese di circa 60 unità (suddivise tra l'Italia e la Spagna cui faceva parte il mercato del Sud America, Nord Africa e Medio Oriente). L'azienda, tuttora esistente, si occupa di creazione di software per aziende leader nel settore della produzione di imballaggi in cartone. All'assunzione dell'incarico, erano già in corso diverse trattative finalizzate alla alienazione della società (priva appunto della area HR) ad una società multinazionale di diritto canadese, operante in Italia, per il tramite di una controllata olandese (Total Specific Solution TSS Group).

La funzione HR è stata istituita come elemento di imprescindibilità e premialità nelle trattative per l'alienazione delle quote societarie. In tale contesto, mi sono dedicata all'implementazione delle procedure necessaria richieste e alla definizione dei piani di carriera e del sistema premiante aziendale di concerto con la Proprietà. Di concerto poi con il Direttore dell'Area "Operation" mi sono occupata della definizione del Sistema premiante gestendolo in tutte le diverse fasi dalla ideazione degli indicatori, alla necessaria comunicazione, al monitoraggio e alla consuntivazione. Durante l'intera Due Diligence, propedeutica al buon esito della operazione di alienazione, unitamente al ruolo di responsabile delle Risorse Umane ho altresì

rivestito il ruolo di Project Manager con la responsabilità di gestione di tutta la documentazione e le informative di processo, tra le diverse aree aziendali (Sviluppo dei Prodotti software, Customer care, Finance, Sales, Marketing, Sistemi It) e la Società acquirente.

L'intera attività di *Due Diligence* è stata condotta in lingua inglese e per la positiva conclusione della stessa ho collaborato con primari studi di Milano quali Russo-De Rosa e per la parte giuslavoristica con lo studio Portolano-Cavallo. Ho successivamente modificato il rapporto di lavoro dipendente in consulenziale per garantire il più agevole passaggio alla nuova realtà societaria.

2017 - 2018 (da maggio a maggio) : CFO e SUCCESSIVA DIREZIONE GENERALE

Entro inizialmente con il ruolo di CFO, nella società VIS MOBILITY srl con sede in Santa Sofia (FC), società produttiva che impiega oltre 100 dipendenti nel settore della cartellonistica stradale, neo costituita, mediante il rilevamento di due rami d'azienda dal fallimento di due storiche società del settore (ACIS e CIS).

In un secondo momento mi viene affidata la Direzione generale, con attribuzione di tutti i poteri di ordinaria amministrazione mediante Procura notarile, e coordino, in confronto con il CDA prima e l'Amministratore Unico poi, tutte le diverse funzioni aziendali. Riferiscono alla mia persona i diversi responsabili e mi rapporto con Consulenti, istituti Bancari ed OO.SS..

La società, con compagine societaria molto frazionata si dimostra fin da subito ancora priva della necessaria solidità patrimoniale, motivo per cui diventa prioritario tentare di assestarne le finanze, impostando con i diversi fornitori della società Piani di rientro nel contempo attivandosi per incassare i principali crediti vantati verso ANAS spa ed AUTOSTRADE PER L'ITALIA spa.

Nel mentre, per conto di ulteriore società del Gruppo organizzo le risorse e coordino le attività di start up di un'altra realtà produttiva in cui la società romagnola era in ATI, paritetica, con altra società locale del Governo qatariño. Le attività e le risorse da me coordinate sono state finalizzate ad operare nel settore della cartellonistica stradale e *way finding* dell'erigendo stadio di Doha, poi inaugurato nel 2021.

Il ruolo si esaurisce con la prevista alienazione del pacchetto societario ad altra realtà con sede in Roma.

2014 - 2016 : RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DEL GRUPPO

Inizio il rapporto con questa importante realtà del territorio forlivese, nelle more della procedura di ristrutturazione del Debito ex art. 182 bis l.f., con il ruolo di consulente.

Successivamente, in esito all'Omologa da parte del Tribunale di Forlì, mi viene proposto di entrare nell'Organico della società, con il ruolo di responsabile Amministrativa per coordinare le diverse società del Gruppo (costituito da 15 società di capitale) nelle nuove e periodiche attività di rendicontazione a livello di gruppo, ai fini di legge, come previsto dal decreto di Omologa.

Riferisco al CDA nella persona di Presidente ed Amministratore delegato. Mi vengono affidate 15 risorse che supervisiono e coordino per la riorganizzazione dell'intera area amministrativa e fiscale della Capo Gruppo e delle proprie società controllate e collegate. Mi occupo pertanto di controllo della tenuta della contabilità, predisposizione del bilancio, liquidazioni Iva, report mensili, budget ecc e tengo i rapporti con il Collegio Sindacale, la società di revisione ed i Consulenti.

Per esigenze di miglior rappresentazione dei valori contabili, mi sono anche occupata della transizione dell'impianto contabile di Gruppo dal sistema OIC (metodo di valutazione al costo) al sistema IAS (ovvero secondo il criterio del Fair value).

1998- 2014 : ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

Concluso il periodo triennale di pratica professionale e conseguita l'abilitazione sono stata socio fondatore dello studio professionale Bovi-Bassetti-Titi con sede in Forlì ed uffici anche a Bologna. Lo studio

progressivamente ingranditosi e strutturatosi con l'apporto di 3 dipendenti ed alcune collaborazioni professionali, si è occupato –per clienti del territorio Emiliano-romagnolo- delle attività tipiche di consulenza ed assistenza fiscale, in materia giuridico contabile e societaria.

Per una nota realtà del territorio romagnolo lo studio, negli ultimi anni, ha svolto attività di consulenza contabile, amministrativa, fiscale e societaria per una società quotata (*IAS Adopter*) alla Borsa valori di Milano.

Ho ricevuto incarichi in diversi collegi sindacali nei quali ho ricoperto la carica sia di Presidente del Collegio che di componente. Ho inoltre rivestito il ruolo di Presidente del Cda ed Amministratore delegato della società PRO ELECTA S.R.L. , operante nell'abito della consulenza aziendale e della redazione di Piani strategici di Sviluppo e Business Plann, finalizzati ad operazioni di consolidamento e riorganizzazione finanziaria.

Sono stata nominata dal Tribunale di Forlì, Curatore Fallimentare in diverse procedure fallimentari.

1997-1998 NIKE ITALY SRL

In concomitanza con la discussione della Tesi di Laurea, svolgevo una serie di colloqui presso aziende del territorio, che si sono positivamente conclusi con una assunzione a tempo indeterminato presso la Multinazionale americana Nike, con sede in Italia a Reggio Emilia, Area amministrativa e contatti con Fornitori esteri, da tenersi in lingua inglese.

STUDI E FORMAZIONE

- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), presso la Facoltà di Economie e Commercio di Bologna, indirizzo professionale;
- Partecipazione al Corso biennale di preparazione all'Esame di Stato per la abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (1998-2020) e aggiudicazione di borsa di studio assegnata ai migliori alunni del corso in esito a prova scritta;
- Superato Esame di Stato e conseguente abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale dei conti con iscrizione all'Ordine in data 01/01/2003;
- Diploma di maturità classica, indirizzo tradizionale presso il Liceo Classico Ludovico Ariosto di Ferrara.

Forlì, il 03/06/2025

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Firmato
Dot.ssa Cinzia Bovi

