

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONINO BERNABÈ**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [presidenza@romagnacque.it](mailto:presidenza@romagnacque.it); [tbernabe@romagnacque.it](mailto:tbernabe@romagnacque.it);  
[REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Codice Fiscale [REDACTED]  
Luogo e data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999 - 2005
- Nome del datore di lavoro CNA SERVIZI S.C.R.L. - RIMINI
- Tipo di azienda o settore Associazione di Categoria
- Tipo di impiego Consulente Commerciale alla promozione dei Servizi "Innovativi" per le Imprese.  
Ha collaborato con CNA Rimini dal 1999 al 2005, occupandosi di Piccola e Media Impresa presso le sue aree dedicate, all'interno del suo sistema associativo (PMI Servizi S.r.l.) e, nel 2004-2005, attraverso "CNA Piccola Industria".  
Si occupa di certificazione di qualità e organizzazione aziendale, secondo la norma Uni En Iso 9001 – 2000, certificazione sistema ambientale Iso 14000, certificazione sicurezza sul lavoro OHSAS 18000, marcature CE, controllo di gestione, finanziamenti agevolati in conto interesse e in conto capitale, marketing e gestione aziendale, attestazione SOA per le imprese del mondo dell'impiantistica, dell'edilizia ed affini.  
Ha lavorato presso CNA Piccola Industria coordinandosi e collaborando con tutto lo staff interno, all'organizzazione di vari convegni e seminari, rivolti ad imprenditori su diverse materie: da Basilca 2 al controllo di gestione, dalla qualità al marketing, alla soddisfazione clienti.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2006 - Agosto 2007
- Nome del datore di lavoro "Studio Pasqualino e Associati" - Rimini
- Tipo di azienda o settore Studio/Società di Consulenza d'Impresa
- Tipo di impiego Consulente Commerciale per le seguenti materie: consulenza di direzione, gestione del personale, marketing strategico, consulenza legale, certificazione di qualità.  
Si occupa di promozione e consulenza all'avvio e impostazione della certificazione di qualità e organizzazione aziendale secondo la norma Uni En Iso 9001 – 2000, certificazione ambientale Iso 14000, certificazione sicurezza sul lavoro OHSAS 18000, marcature CE, controllo di gestione, finanziamenti agevolati, marketing e gestione aziendale, attestazione SOA per le imprese del mondo dell'impiantistica, dell'edilizia ed affini.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Maggio 2008 – Giugno 2013
- Nome del datore di lavoro Winner Team S.r.l. ed Ario S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di servizi, formazione e consulenza alle PMI
- Tipo di impiego Progetti formativi e consulenza nelle materie della qualità, controllo di gestione, e-commerce, web 2.0, realizzazione di siti internet per la promozione di prodotti e/o servizi. Coordinamento, co-progettazione, promozione e realizzazione di progetti, studi, ricerche e consulenze rivolte alle PMI, riferite alle materie organizzative aziendali e gestionali. Collabora e viene pagato e rimborsato unicamente a provvigione, nel rispetto dei contratti conclusi e per la promozione dei progetti formativi autorizzati e finanziati.
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) 1995 – Giugno 2006
- Ente (Ente Locale) Comune di Rimini
- Gruppo Consiliare di Appartenenza PDS - DS
- Funzione Consigliere Comunale
- Principali responsabilità  
Membro nel corso dei 12 anni di attività Amministrativa di diverse Commissioni Consiliari Dipartimentali occupandosi di vari campi della vita Amministrativa, dall'urbanistica e territorio, all'ambiente, al bilancio, alle attività economiche, dal turismo alla cultura, dalla politica della casa, ai servizi sociali. Ha fatto anche parte dal '95 sino alla scadenza amministrativa di mandato del 2006, della Commissione Elettorale del Comune di Rimini, come membro effettivo.  
E' stato inoltre nominato - come rappresentante del Comune di Rimini - dal '97 sino al suo scioglimento nel 2006, componente del Distretto Scolastico.

## IMPEGNO POLITICO

Tra i fondatori del PD e membri degli Organismi Dirigenti del Partito Democratico della Provincia di Rimini. E' stato componente della Direzione Regionale del PD Emilia - Romagna sino al 23 Maggio 2015. E' attualmente componente della Direzione Provinciale del PD di Rimini.

Ha in precedenza ricoperto il ruolo di Segretario Comunale dei Democratici di Sinistra del Comune di Rimini, facendo parte della Segreteria Provinciale dei Democratici di Sinistra e della Direzione Provinciale e Comunale del Partito, sino al suo scioglimento con la costituzione del PD.

- Date (da – a) Giugno 2006 – Dicembre 2007
- Ente/Società Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società In house, S.p.A. a totale capitale pubblico incedibile, proprietaria delle fonti idriche romagnole, della rete/condotta idrica principale per l'approvvigionamento acquedottistico della Romagna. Si occupa della produzione all'ingrosso di acqua di rete per Hera S.p.A. (unico cliente al 99%, assieme all'1% rappresentato dall'Azienda di Stato Sanmarinese).  
Principali attività: la captazione, potabilizzazione e adduzione, dell'acqua di rete, mediante l'acquedotto principale.
- Funzione ricoperte Componente del C.d.A. e membro dell'Organismo di Vigilanza in ottemperanza del Decreto legislativo 231 del 2001
- Date (da – a) Gennaio 2008 – Giugno 2013 [24 Giugno]
- Ente/Società Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Vedi capoverso precedente, come sopra.
- Funzione ricoperta Amministratore nella qualità di Vice Presidente
- Principali responsabilità/deleghe Servizio Legale/Contenzioso, diritto societario e delega alle Società partecipate, affidamenti, servizi turistico ambientali, progetti educativi e di valorizzazione didattica e del territorio.
- Date (da – a) Dal Giugno 2013 [25 Giugno] per il tre Esercizi (Bilancio 2013, 2014, 2015) e in continuità confermato con l'Assemblea Soci del 04 Agosto 2016 per i prossimi tre esercizi (Bilanci 2016, 2017, 2018)
- Ente/Società Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Vedi capoverso precedente, come sopra.
- Funzione ricoperta Amministratore nella qualità di Presidente
- Principali responsabilità/deleghe Legale rappresentante / Datore di Lavoro Giuslavoristico / Datore di Lavoro Prevenzionistico ai sensi del D. Lgs. 81-2008 / Responsabile della protezione e del trattamento dati (Privacy) / Servizio Affari Societari e Legale / Materie Assicurative / Servizi turistico ambientali, progetti educativi e di valorizzazione didattica e del territorio.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Ente/Società</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>17 Maggio 2010 – alla data odierna</p> <p>PLURIMA S.p.A.</p> <p>'Plurima S.p.A.', Società partecipata per i due terzi dal CER e per un terzo da Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A., gestirà le nuove opere distributive destinate a rendere disponibili alle città di Faenza, Ravenna, Forlì e Cesena le acque grezze del Canale Emiliano Romagnolo, esclusivamente per gli usi civili, industriali ed ambientali. Per le acque destinate all'irrigazione nei territori coperti dalle nuove opere, la società si limiterà a svolgere, al costo, il servizio di trasporto; la distribuzione alle aziende agricole, resterà esclusivamente in capo ai Consorzi di bonifica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione ricoperte</li> </ul>	<p>Prima componente del C.d.A. e, dall'Assemblea Soci del 13 Giugno 2011 e successive conferme del 05 Maggio 2014 e del 15 Maggio 2017, nominato Vice Presidente in rappresentanza di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Ente/Società</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>02 Aprile 2014</p> <p>Fondazione Utilitatis pro Acqua, Energia, Ambiente - Roma</p> <hr/> <p>La <i>Fondazione Utilitatis</i> promuove la cultura e le best practices della gestione dei Servizi Pubblici locali tramite l'attività di studio e ricerca, e la divulgazione di contenuti giuridici, economici e tecnici.</p> <p>Le attività di Utilitatis sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studi e ricerche</li> <li>- Formazione</li> <li>- Consulenza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione ricoperte</li> </ul>	<p>Membro del Consiglio di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Ente/Società</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>26 Giugno 2014</p> <p>Federutility - Roma</p> <hr/> <p>Federutility è la federazione che riunisce le aziende di servizi pubblici locali che operano nei settori Energia Elettrica, Gas e Acqua.</p> <p>Dal 1947 senza soluzione di continuità, con denominazioni differenti ed evoluzioni organizzative, Federutility esercita la rappresentanza nazionale di questi comparti.</p> <p>Le aziende associate a Federutility, forniscono acqua attualmente a circa il 76% della popolazione, distribuiscono gas ad oltre il 35% degli abitanti ed energia elettrica a circa il 20% della popolazione italiana.</p> <p>Sia nel settore energetico che in quello idrico, Federutility è un punto di riferimento per quanto concerne i contratti di lavoro ed i rapporti con le Organizzazioni sindacali.</p> <p>La Federazione è infatti firmataria sia del Contratto collettivo unico di lavoro per i dipendenti delle aziende che gestiscono i servizi gas ed acqua (CCNL 14 gennaio 2014), sia del Contratto collettivo unico per i dipendenti delle aziende del settore elettrico (CCNL 18 febbraio 2013).</p> <p>Federutility è firmataria inoltre del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle imprese pubbliche funerarie (CCNL 23 novembre 2010) e del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese esercenti servizi di telecomunicazioni (CCNL 3 aprile 2007).</p> <p>Federutility è l'interlocutore delle istituzioni italiane, con le quali collabora in occasione di proposte di legge e provvedimenti riguardanti i settori idrico ed energetico. Rappresenta l'Italia negli organismi di settore, europei e mondiali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione ricoperte</li> </ul>	<p>Membro del Consiglio Direttivo Federale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Ente/Società</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>01 Giugno 2015</p> <p>Utilitalia - Roma</p> <hr/> <p>Utilitalia è la federazione unica per le imprese che forniscono servizi pubblici locali di acqua, energia e ambiente, nata il primo giugno 2015 dalla fusione di Federambiente e Federutility, ma viene battezzata ufficialmente a Roma, martedì 16 giugno 2015.</p> <p>Riunisce ad oggi 449 imprese italiane di acqua, energia, ambiente, gas e varie con l'ambizione di contribuire, ad oltre un secolo dall'avvio del processo di municipalizzazione, all'ulteriore sviluppo dei servizi pubblici locali a rilevanza economica nel nostro Paese e di rafforzare il sistema di rappresentanza di un comparto industriale strategico per la crescita dei territori.</p>

• Funzione ricoperte	Membro del Consiglio Direttivo Federale
• Date (da – a)	11 Febbraio 2014
• Ente/Società	Confservizi Emilia Romagna - Bologna
• Tipo di azienda o settore	

Confservizi è l'Associazione che promuove lo sviluppo e la qualificazione dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica, per rispondere alle esigenze delle proprie Aziende associate e intraprendere ogni iniziativa a sostegno delle loro attività. Rappresenta e tutela gli interessi delle Aziende e degli Enti associati nei confronti della Regione Emilia-Romagna e di tutti gli altri organismi regionali, pubblici e privati. Offre servizi di supporto legale e normativo, tecnico e scientifico, economico e finanziario. Possono aderirvi tutte le Società, le Aziende e gli Enti, pubblici e privati, che gestiscono i Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica sul territorio regionale.

• Funzione ricoperte	Componente dell'Assemblea dei Soci in qualità di Legale Rappresentante di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.
• Date (da – a)	Da fine Giugno 2013 sino ad oggi
• Ente/Società	Unindustria Forlì – Cesena (oggi Confindustria)
• Tipo di azienda o settore	Associazione territoriale di rappresentanza Sindacale aderente a Confindustria nazionale
• Funzione ricoperte	Componente dell'Assemblea degli Associati in qualità di Legale Rappresentante di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea ottenuta in	Laurea triennale in "Scienze della Comunicazione", Facoltà di Sociologia, presso l'Università di Urbino
	e Laurea Magistrale biennale in "Governare e Comunicazione Politica", Facoltà di Scienze Politiche, presso l'Università di Urbino
	ha inoltre conseguito presso l'Università di Ferrara il Master di secondo livello (Executive) "Prevenzione della Corruzione e Contratti Pubblici: aspetti giuridici, misure organizzative, performance ed integrità (ANT.COP)". Anno Accademico 2017-2018.
• Diploma di Qualifica superiore	Diplomato come "Analista Contabile ad indirizzo Informatico Gestionale" e precedentemente qualifica triennale come "Operatore Elaborazione dati", presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "L. Einaudi" di Rimini.
• Attività Formative frequentate	Ha frequentato diversi corsi di formazione professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo in materia di marketing e direzione di impresa, comunicazione, organizzazione, controllo di gestione, presso l'Ente di Formazione della CNA (ECIPAR).
	Ha frequentato inoltre Corsi di Formazione dedicati a Windows 2000 e Office 2000. Corsi di Informatica: MS Office a livello avanzato – MS Project, E-democracy – E-government
	Ha frequentato corsi di formazione di lingua inglese parlata e scritta e, all'Università, ha studiato anche la lingua francese al livello base.

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRI LINGUE Inglese, Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo  
 Capacità di comunicare in situazioni interpersonali e di gruppo  
 Capacità negoziali

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**LIBERATORIA PRIVACY**

Rimini, 16 Luglio 2019

Coordinamento di piccoli e grandi gruppi  
Capacità di lavorare per obiettivi e per progetto  
Competenze di project management e networking  
Capacità di agire sulla motivazione individuale e di gruppo

Competenza nell'uso di software di gestione aziendale  
Competenza nell'uso di software per la gestione amministrativa e la rendicontazione di progetti  
Competenza nell'uso di MS-Office  
Competenze in materia di sistemi informativi ed ICT

Durante la propria adolescenza, studia per cinque anni in una scuola musicale privata come strumento musicale principale il pianoforte, e parallelamente frequenta il corso di solfeggio (lettura musicale). Come strumenti complementari studia per un anno il Violoncello e per due anni l'Organo.

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In Fede  
Tonino Bernabè

